

Aprobat,
Director Executiv
Sorin Prepelita

Nr. 1.388/AJPISVS/02.02.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
2022

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
VASLUI

CUPRINS

Contents

1. MISIUNE	4
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE	5
2.1.OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ , A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT, PRECUM ȘI ADMINISTRAREA UNOR DREPTURI ACORDATE ÎN CONDIȚII SPECIAL PREVĂZUTE DE LEGE ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT	6
2.1.1 Obiectiv Specific 1 - 1.1.Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială /programelor de servicii sociale în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate la nivelul județului Vaslui.	6
2.1.2 Obiectiv Specific 2 - 1.2. Reducerea riscurilor de eroare, neregularități, fraudă și corupție prin monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială	17
2.1.3 Obiectiv Specific 3 - 1.3. Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare	21
2.1.4 Obiectiv Specific 4 - 1.4. Asigurarea utilizării fondurilor destinate plății indemnizației de sprijin COVID – 19 cu respectarea prevederilor legale de eligibilitate	23
2.2.OBIECTIV GENERAL 2 – ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE	26
2.2.1 Obiectiv specific 1 – 2.1. Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială	26
2.2.2 Obiectiv specific 2 – 2.2. Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost	31
2.2.3.Obiectiv Specific 3. -2.3 Derularea eficientă a activității de inspecție socială prin misiuni de inspecție inopinată în prevenirea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale	39
2.2.4.Obiectiv Specific 4 -2.4.Verificarea modului în care sunt respectate prevederile art. 129 din Legea 272/2004 (r), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, de către instituțiile publice și private	40
2.2.5.Obiectiv Specific 5 –2.5 Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială, respectiv a modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind asigurarea de către factorii responsabili a accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional	42
2.3. OBIECTIV GENERAL 3 –GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI EFICACE A RESURSELOR ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT ÎN CADRUL AGENȚIEI	45
2.3.1. Obiectiv specific 1 -3.1.Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control managerial intern conform prin implementarea standardelor de control managerial intern în concordanță cu obiectivele instituției	45
2.3.2. Obiectiv specific 2 -3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare internă/ externă și de informare ale agenției care să sprijine conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor și să asigure o transparență instituționale în conformitate cu prevederile legale	46
2.3.2. Obiectiv specific 3 -3.3. Creșterea eficienței și eficacității modului de utilizare a resurselor financiare, umane și de altă natură ale agenției.....	48
2.3.4. Obiectiv specific4 -3.4. Asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale	50
2.3.5. Obiectiv specific5-3. 5 – Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției prin consultanță și asistență juridicală, precum și prin reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției	52
2.3.6. Obiectiv specific 6-3. 6 – Asigurarea cadrului legal privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, conform prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990, cu modificările și completările ulterioare	53

2.3.7.Obiectiv specific7- 3.7 –Asigurarea cadrului legal privind aplicarea si respectarea politicilor in domeniul autorizarii si functionarii agentului de munca temporara	54
2.3.8.Obiectiv specific 8-3.8 –Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare	54
2.3.9. Obiectiv specific-9- 3.9 – Creșterea gradului de digitalizare a serviciilor publice oferite de către agenție ...	56
2.3.10. Obiectiv specific 10 -3.10 Asigurarea respectării prevederilor legale ale Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal	58
2.3.11 Obiectiv specific 11 -3.11 Asigurarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, inclusiv a măsurilor anti-COVID, și a celor privind situațiile de urgență în cadrul instituției	58
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	59
5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE	65
5. CONCLUZII	66

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui este organizată și funcționează în baza O.U.G. nr. 113 din 21 decembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a H.G. nr. 151 din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui este serviciu public deconcentrat cu personalitate juridică, aflat în subordinea directă a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere prevederile art. 252 alin.1 lit.b din O.U.G.57/2019, privind Codul administrativ, potrivit căroră prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui este o instituție cu dublă subordonare: pe de o parte față de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe de altă parte, față de Instituția Prefectului - Județul Vaslui.

Instituția are misiunea de a asigura în teritoriu administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot generaliza marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale sau locale, realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

În calitate de reprezentant în teritoriu al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui își propune o administrație modernă, orientată către cetățean (reducerea birocratiei și schimbarea atitudinii față de beneficiari), în vederea creșterii gradului de satisfacție a acestuia, prin aplicarea cu responsabilitate și eficiență a legislației, politicilor și strategiilor privind beneficiile sociale, serviciile sociale, asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel județean, prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor sociale și a serviciilor sociale.

Activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui se bazează pe următoarele valori:

- profesionalism;
- responsabilitate;
- eficiență;
- aprecierea competențelor profesionale;
- obiectivitate;
- transparență decizională

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

Pentru anul 2022, direcțiile de acțiune instituționale au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele Programului de Guvernare, cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborat cu atribuțiile curente, prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (A.N.P.I.S.), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, în anul 2022, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective :

Obiectivul general 1: Administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială, a altor programe privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat, precum și administrare a unor drepturi acordate în condiții special prevăzute de lege.

Obiective specifice:

- 1.1.Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială / programelor de servicii sociale în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate la nivelul județului Vaslui;
- 1.2.Reducerea riscurilor de eroare, neregularități, fraudă și corupție prin monitorizarea modului de acordare/ recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială;
- 1.3.Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.
- 1.4.Asigurarea utilizării fondurilor destinate plății indemnizației de sprijin COVID-19 cu respectarea prevederilor legale de eligibilitate.

Obiectivul general 2: Asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale.

Obiective specifice:

- 2.1.Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost ;
- 2.2.Derularea eficientă a activității de inspecție socială prin misiuni de inspecție inopinată în prevenirea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale;
- 2.3.Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială, la hrană, îmbrăcăminte, material cultural-sportive, material igienico-sanitare, rechizite/manual, jucării, transport și sume de bani pentru nevoi personale, cf. art. 129 din Legea 272/2004(r), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.4.Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială, respectiv a modului de aplicare a prevederilor în vigoare privind asigurarea de către factorii responsabili a accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional;

Obiectivul general 3: Gestionarea eficientă și eficace a resurselor în vederea implementării unui management performant în cadrul agenției.

Obiective specifice:

- 3.1. **Organizarea și dezvoltarea** unui sistem de control managerial intern conform prin implementarea standardelor de control intern managerial în concordanță cu obiectivele instituției;
- 3.2. **Dezvoltarea capacității de comunicare internă/externă și de informare** ale agenției care să sprijine conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor și să asigure o transparență instituțională în conformitate cu prevederile legale;
- 3.3. **Creșterea eficienței și eficacității** modului de utilizare a resurselor financiare, umane și de altă natură ale agenției;
- 3.4. **Asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării** în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale;
- 3.5. **Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției** prin consultanță și asistență juridică, precum și prin reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției;
- 3.6. **Asigurarea cadrului legal privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizoneri**, conform prevederilor Decretului-lege nr.118/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7. **Asigurarea cadrului legal privind aplicarea și respectarea politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară;**
- 3.8. **Suținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat al comisiei de autorizare;**
- 3.9. **Creșterea gradului de digitalizare a serviciilor publice oferite de către agenție;**
- 3.10. **Asigurarea respectării prevederilor legale ale Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- 3.11. **Asigurarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, inclusiv a măsurilor anti-COVID, și a celor privind situațiile de urgență în cadrul instituției.**

2.1.OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ , A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT, PRECUM ȘI ADMINISTRAREA UNOR DREPTURI ACORDATE ÎN CONDIȚII SPECIAL PREVĂZUTE DE LEGE .ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

2.1.1 Obiectiv Specific 1 - 1.1.Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială /programelor de servicii sociale în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate la nivelul județului Vaslui.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor sau/și a plăților, după caz, a beneficiilor de asistență socială;
- Stabilirea drepturilor precum și a plăților la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate sociala, in conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea ajutoarelor financiare de urgență;
- Acordarea de subvenții Legea 34/1998;

- Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică;
- Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- Plata drepturilor de beneficii de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent beneficiilor sociale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - buget asistență socială;
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială

Rezultate relevante obținute:

- Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială;
- Plata fără neregularități a beneficiilor de asistență socială;
- Protejarea persoanelor aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, acidentelor, altor situații prevăzute de lege;
- Finanțarea unităților de asistență socială conform legislației specifice;
- Susținerea sistemului de asistență socială prin dezvoltarea serviciilor sociale de interes general/comunitar furnizate de către organizațiile de profil
- Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care dobândesc statutul de utilitate publică;
- Necesară întocmit conform solicitărilor;
- Plata drepturilor de beneficii de asistență socială;
- Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
- Termene de raportare respectate.

Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor

- În anul 2022 în cadrul Serviciului Beneficii, s-a asigurat administrarea și gestionarea prin programele informatice Safir și Diamant, precum și în afara acestora a unui număr mediu de 206.326 beneficiari, pentru care s-au efectuat plăți în sumă de 638.032.087 lei. (Tabelul nr.1).

Tabel nr.1 Situația beneficiarilor pe categorii de beneficii de asistență socială și a sumelor plătite către aceștia, în anul 2022

Denumire beneficiu de asistență socială	2022	
	Număr beneficiari	Plăți efectuate - lei -
Alocația de stat pentru copii	99.755	347.153.826
Indemnizație lunară pentru creșterea copilului	2.068	52.163.351
Stimulent de inserție	1.086	10.781.059
Alocația pentru susținerea familiei	6.610	13.958.697
Alocația de plasament	2.275	23.986.708
Ajutoare sociale	7.116	23.408.224
Indemnizații de hrană /HIV	127	1.251.152
Indemnizații de hrană /TBC	98	804.674
Indemnizație lunară concediu de	9	365.922

acomodare		
Indemnizații de sprijin art.100 Lg.273/2004	48	475.116
Indemnizații și ajutoare (art.31, 32+compen. din O.U.G.111/2010)	252	2.194.827
Depunere cont junior pentru copiii ocrotiți prin serviciile publice și private specializate ptr. protecția copilului	2000	2.397.600
Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică	19	38.276
Supliment pentru consumul de energie termică	14	690
Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	2.681	1.316.522
Supliment pentru consumul de gaze naturale	8.671	254.834
Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	269	88.932
Supliment pentru consumul de energie electrica	14.908	2.264.791
Subvenții pentru asociații și fundații	24	49.525
Drepturi persoane cu handicap	37.725	114.663.140
Ajutoare de încălzire cu lemne+ supliment lemne	20551	37.834.731
Total sume aferente beneficiilor:		635,452,597
Taxe postale:		2.579.490.
TOTAL:	206.326	638.032. 087.

- S-au primit de la **unitățile** administrativ teritoriale din județ, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, **Inspectoratul Școlar Județean Vaslui** și de la beneficiari un număr de 19.892 dosare noi din care 173 **dosare au fost returnate primărilor** deoarece nu îndeplineau condițiile de acordare a drepturilor (nedeclarare venituri realizate de persoane valide în alt județ, **dosare rămase suspendate pentru** care nu s-au mai emis dispozițiile de încetare a dreptului) .
- Dosarele noi primite în cadrul instituției **au fost verificate din punct de vedere a legalității și eligibilității după care au fost procesate pe sistemul informatic Safir, în anul 2022** înregistrându-se un număr de 19.719 dosare noi procesate.
- Au fost operate în sistemele informatice Safir, **respectiv Diamant un număr** de 38.427 documente justificative care au dus la suspendarea, reluarea, încetarea dreptului, constituirea de debite la beneficiile sociale (dispoziții ale primarului de suspendare, încetare, reluare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei, ajutorul social, certificate de deces, sentințe civile, situații inspectorat școlar, dispoziții plasament în regim de urgență, dispoziții **director dgaspc** prestații persoane cu handicap etc.). Atât pentru dosarele noi cât și pentru **modificări, suspendări, încetări, reluări** debite au fost emise decizii ale directorului executiv (Tabelul nr.2).

Tabel nr.2 Situația dosarelor noi primite și a celor returnate, precum și a deciziilor emise în anul 2022 la nivelul AJPIS VASLUI

BENEFICIU SOCIAL	DOSARE NOI DEPUSE	DOSARE RETURNATE PRIMĂRIILOR	DECIZII ACORDATE	DECIZII SUSPENDATE	DECIZII INCETARE	DECIZII RELUARE	TOTAL DECIZII AC+SUS+INCT+REL	DECIZII DEBIT	TOTAL DECIZII EMISE 2020
Alocația de stat	13.334	78	13.256	1.171	10.321	688	25.436	630	26.066
Alocația de plasament	467	0	467	518	616	373	1.974	104	2.078
Alocația pentru susținerea familiei	1.885	30	1.855	1.600	2.348	832	6.635	1.926	8.561
Indemnizația pentru creșterea copilului	1.434	17	1.417	22	1.428	8	2.875	219	3.094
Stimulent de inserție	805	0	805	88	776	78	1.747	168	1.915
Indemnizații, sprijin lunar ptr. copilul cu handicap 3-7 ani	2	0	2	8	45	3	58	1	59
Ajutoare sociale	1.956	48	1.908	784	2.692	297	5.681	952	6.633
Indemnizații lunare de hrană	9	0	9	6	5	0	20	0	20
Total Safir:	19.892	173	19.719	4.197	18.231	2.279	44.426	4.000	48.426
ICC 4ore	0	0	0	0	4	0	4	2	6
Indemnizații acomodare +sprijin	77	0	77	0	13	0	90	0	90
Indemnizații TBC	98	0	98	4	196	0	298	8	306

Drepturi persoane handicap	7412	0	7412	90	1.548	0	9.050	268	9.318
TOTAL ExtraSafir :	7.587	0	7.587	94	1.761	0	9.442	278	9.720
TOTAL GENERAL:	27.479	173	27.306	4.291	19.992	2.279	53.868	4.278	58.146

- Au mai fost operate în programul informatic Safir 7.069 documente care au dus la modificarea acordării drepturilor astfel: **1069 modificări ajutor social, 2048 modificări alocație** pentru susținerea familiei, **3952 modificări alocație** de stat.

- Documentele pe baza cărora s-a deschis dreptul la beneficiile de asistență socială, precum și cele care au dus la încetarea, reluarea, suspendarea dreptului au fost vizate pentru legalitate și pentru control financiar preventiv. Astfel, în anul 2022 viza de legalitate și cea de control financiar preventiv a fost exercitată pe un număr de 58.146 dosare, neînregistrându-se erori sau refuzuri de viză.

- În anul 2022 s-au înregistrat un număr de 77 solicitări ajutoare de urgență, urmare a situațiilor de dificultate cu care se confruntă cetățenii, inclusiv pentru sprijinirea familiilor afectate de inundații. Au fost efectuate un număr de 77 de anchete sociale de către inspectorii sociali în colaborare cu asistenții sociali ai primăriilor. Dintre acestea doar 62 au fost cu propuneri de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul de stat, iar pentru 15 solicitări au fost propuse soluții alternative de acordare a unor ajutoare de urgență din bugetul local sau a altor tipuri de beneficii sociale.

- În conformitate cu prevederile Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în anul 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui a acordat, în baza Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 1243/29.12.2022 și a Convenției definitive pentru acordarea serviciilor sociale nr.24874/29.12.2021, subvenții de la bugetul de stat pentru Asociația Myosotis România din Bârlad-Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități „ Casa Esme” , în sumă de 49.525 lei pentru 25 de beneficiari. S-au efectuat verificări lunare la sediul asociației, întocmindu-se 12 rapoarte de monitorizare.

În perioada 29-30 septembrie 2022, s-au înregistrat 3 cereri în vederea subvenționării pentru anul 2023 din partea următoarelor asociații, astfel:

Asociația Filantropia Ortodoxă din municipiul Huși, Asociația Myosotis România din municipiul Bârlad și Asociația Spurgeon România din comuna Solești.

Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România care înființează și administrează unități de asistență socială constituită la nivelul instituției noastre, a procedat la verificarea de birou, prin analiza conținutului documentelor depuse și verificarea de teren, în urma căreia s-a constatat îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în cazul tuturor celor trei furnizori de servicii sociale.

Prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr.2272/23.12.2022, pentru anul 2023 la nivelul județului Vaslui, s-au acordat subvenții de la bugetul de stat, astfel:

- Asociația Filantropică Ortodoxă (pentru 10 unități de asistență socială din care 5 centre de zi pentru copii și 5 unități îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice) pentru un număr de 234 de beneficiari, subvenția acordată pentru anul 2023 fiind de 1.684.800 lei;

- Asociația Myosotis România (2 unități de asistență socială din care un centru de zi pentru copiii cu handicap și o locuință protejată pentru persoanele cu handicap) pentru un număr de 35 beneficiari, subvenția acordată pentru anul 2023 fiind de 276.000 lei;
- Asociația Spurgeon România (o unitate de asistență socială- centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice) pentru un număr de 25 beneficiari, subvenția acordată pentru anul 2023 fiind de 300.000 lei. În acest sens, instituția noastră a încheiat cu acești 3 furnizori , convenții de acordare a serviciilor sociale, astfel:
 Convenția definitivă privind acordarea de servicii de asistență socială în anul 2023 nr.20062/310/28.12.2022 încheiată cu Asociația Myosotis România;
 Convenția definitivă privind acordarea de servicii de asistență socială în anul 2023 nr.20063/1655/28.12.2022 încheiată cu Asociația Filantropia Ortodoxă Huși;
 Convenția definitivă privind acordarea de servicii de asistență socială în anul 2023 nr.20064/743/28.12.2022 încheiată cu Fundația Spurgeon România-Filiala Agape;

Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;

- După derularea procedurilor necesare închiderii de lună și obținerea fișierelor de plată în vederea fundamentării necesarului de credite, Serviciul economic verifică și centralizează toate documentele provenite de la Serviciul Beneficii.
- Pentru optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți beneficii sociale și a programelor de servicii sociale, valoarea sumelor plătite se încadrează în bugetul aprobat conform creditelor bugetare alocate. Execuția bugetară se întocmește conform principiilor bugetare, exprimată prin întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - (balanțe de verificare lunare, execuții bugetare, situații financiare trimestriale - anexe la bilanț, bilanțe analitice debitori, creditori.)
- Din analiza comparativă a numărului de beneficiari și a plăților efectuate în anul 2020, respectiv în anul 2022, rezultă că în timp ce numărul de beneficiari a crescut cu 40.595 beneficiari (24,47%), plățile efectuate a fost mai mari decât în anul 2022 cu 180.051.721 lei (39,23%).

Tabel nr.3 Situație comparativă a numărului de beneficiari și a plăților efectuate 2020-2022

Nr crt	Beneficiul social	Nr de beneficiari 2020	Nr de beneficiari 2021	Nr de beneficiari 2022	Diferențe beneficiari 2020-2022	Plati efectuate 2020	Plati efectuate 2021	Plati efectuate 2022	Diferențe pl 2020-2022
0	1	2	3	4	5=4-2	6	7	8	9=8-7
1	Alocația de stat copii	97.310	97.822	99.775	2465	221.223.653	288.685.838	347.153.826	125.930.173
2	Alocația de plasament	2.533	2.419	2.275	-258	20.270.100	19.500.804	23.986.708	3.716.608
3	Alocatie de sustinere	8.482	7.464	6.610	-1872	17.232.855	15.167.364	13.958.697	-3.274.158
5	Indemnizație creștere copil OUG 111	2.191	2.122	2.068	-123	46.119.821	49.802.855	52.163.351	6.043.530
7	Stimulent de inserție	1.081	1.022	1.086	5	8.201.147	8.355.993	10.781.059	2.579.912
8	Indemnizații și ajutoare art 31-32 L448+compens.	318	295	252	-66	2.616.537	2.547.568	2.194.827	-421.710
9	Indemnizație lunară concediu în vederea adopției	12	13	9	-3	241.807	316.532	365.922	124.115
10	Indemnizație sprijin adopție art. 100 Lg. 273/2004	0	13	48	48	0	50.100	475.116	475.116
10	Ajutor social+paid	7.585	7.514	7.116	-469	25.533.685	24.612.705	23.408.224	-2.125.461
11	Indemnizații lunare hrană (HIV)	127	127	127	0	726.295	791.362	1.251.152	524.857
12	Indemnizații TBC	0	83	98	98	0	437.641	804.674	804.674
12	Ajutoare urgente	49	108	65	16	139.700	406.000	261.000	121.300
14	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică	50	46	19	-31	21.354	18.678	38.276	16.922

	<i>Suplim.ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică</i>	0	0	14	14	0	0	690	690
15	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	835	1037	2.681	1.846	450.871	608.265	1.316.522	865.651
16	<i>Suplimente pentru consumul de gaze naturale</i>	0	1490	8.671	8.671	0	14.766	254.834	254.834
17	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	147	98	269	122	34.111	37.737	88.932	54.821
	<i>Suplim.ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică</i>	0	0	14.908	14.908	0	0	2.264.791	2.264.791
18	Drepturi persoane cu handicap	35.598	36.700	37.725	2.127	99.003.952	101.600.349	114.663.140	15.659.188
19	Ajutoare de încălzire cu lemne+suplimente	5.937	17.644	20.551	14.614	1.265.492	22.273.141	37.834.731	36.569.239
20	Depunere cont junior	2360	2213	2.000	-360	2.890.800	2.654.400	2.397.600	-493.200
21	Subventii asociații și fundații	34	30	24	-10	47.250	63.875	49.525	2.275
22	Indemnizație întrerupere temporară activitate OUG 30/2020	1095	7	25	-1070	10.263.485	89.625	48.183	-10.215.302
23	Indemnizație reducere /întrerupere activitate OUG 132/2020 OUG.111/2021	79	253	43	-36	329.739	2.641.170	571.778	242.039

24	Transferuri către beneficiarii de lucrări pentru sume acordate persoanelor care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional OUG 132/2020	49	401	8	-41	18.233	401.789	32.280	14.047
25	Transferuri către cooperatții aferente indemnizațiilor acordate pe perioada reducerii temporare a activității OUG 132/2020	2	2	2	0	13.518	49.566	33.860	20.342
26	Taxe postale:	0	0	0	0	2.283.055	2.427.176	2.579.490	296.435
27	TOTAL:	165.874	178.923	206.469	40.595	458.927.460	543.555.229	638.979.188	180.051.721

Din analiza datelor prezentate mai sus, se observă o creștere în perioada 2020-2022 a numărului de beneficiari și a sumelor plătite. Astfel în timp ce numărul beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei a scăzut, se înregistrează o creștere a numărului de beneficiari la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și /sau petrolieri urmare a intrării în vigoare a Lg.226/2021 privind protecția socială a consumatorului vulnerabil care a mărit atât limita venitului mediu net lunar până la care se acordă drepturile, precum și creșterea considerabilă a cuantumului acestora. De asemenea legea prevede acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței începând cu sezonul rece noiembrie 2021- martie 2022 din bugetul de stat și pentru beneficiarii de ajutor social pentru care fondurile erau asigurate până la acest moment din bugetul local al primăriilor. Menționăm că noul program de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței introduce noi beneficii sociale, respectiv suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, suplimentul pentru consumul de energie electrică, termică și gaze naturale.

Sumele plătite sunt mai mari și urmare a majorării cuantumului alocației de stat, urmare a acordării de noi indemnizații în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS -CoV2, urmare a introducerii de noi beneficii sociale (indemnizația de hrană TBC, indemnizația de sprijin art 100¹ Lg.273/2004).

În cazul beneficiilor bazate pe testare de venit (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei), reducerea numărului de beneficiari s-a datorat ieșirii din plată a mai multor familii, determinată pe de o parte de creșterea veniturilor populației, precum și urmare a verificării veniturilor declarate de beneficiari atât la stabilirea dreptului cât și pe parcursul acordării acestora în declarația fiscală D112 și aplicația Patrimven și nu în ultimul rând și ca urmare a controalelor efectuate de către inspectorii sociali în cadrul campaniilor de control pentru prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor sociale .

Indicatori de performanță cantitativi:

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor sau/și a plăților, după caz, a beneficiilor de asistență socială;

Indicator de performanță: Nr total dosare prelucrate/Nr. total de dosare înregistrate (cazuri noi) :19892/19892

Realizat: 100 %

- Stabilirea drepturilor/plăților la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate sociala, in conformitate cu prevederile legale;

Indicator de performanță: Nr. de dosare aprobate / Nr.de dosare înregistrate:19.719/19.892

Realizat: 99,13 %

Indicator de performanță: Nr. de dosare modificări aprobate / Nr.de dosare înregistrate:7.069/7.069

Realizat: 100 %

Indicator de performanță: Nr. de dosare suspendate / Nr.de dosare înregistrate:4.197/4.197

Realizat: 100 %

Indicator de performanță: Nr. de dosare reluări aprobate/ Nr. de dosare înregistrate 2.279/2.279

Realizat:100%

- **Acordarea ajutoarelor de urgență:**

Indicator de performanță :Nr. ajutoare de urgență acordate/nr.de solicitări înregistrate:65/75

Realizat:86,66%

Indicator de performanță : Nr. anchete sociale efectuate:75

Realizat: 100%

- Acordarea de subvenții - Legea 34/1998

Indicator de performanță: Nr. subvenții acordate/Nr.de solicitări de înregistrate la agenție- 3 /3

Realizat:100%

- Întocmirea rapoartelor de **evaluare de teren și a notelor de oportunitate** cu privire la **serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică**

Indicator de performanță: Nr. propunerilor de acordare a statutului de utilitate publică/Nr. aprobărilor primite -0/0

Realizat:0.

Indicator de performanță:Nr. rapoartelor de evaluare întocmite :0

Realizat:0.

- Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;

Indicator de performanță: Total credite solicitate/total credite deschise-639.293.392/639.293.392

Realizat: 100%

- Plata drepturilor de beneficii de asistență socială și a programelor de servicii sociale;

Indicator de performanță: Valoarea sumelor plătite:638.979.188

Realizat: 100%

- Executia bugetului de venituri și cheltuieli aferent beneficiilor de asistență socială

Indicator de performanță: Total plăți beneficii sociale efectuate/total credite bugetare deschise -638.979.188/639.293.392

Realizat:99,95%

- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu-buget de asistență socială.

Indicator de performanță : Nr. documente/Nr. vize aplicate -58.146/58.146

Realizat: 100%

- **Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială.**

Indicator de performanță : Nr. raportări în termen :541

Realizat: 100%

2.1.2 Obiectiv Specific 2 - 1.2. **Reducerea riscurilor de eroare, neregularități, fraudă și corupție prin monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Efectuarea de verificări ale veniturilor declarate de beneficiari la solicitarea acordării beneficiilor de asistență socială;**
- **Efectuarea verificărilor încrucișate ulterioare cu baze de date externe privind corectitudinea acordării drepturilor;**
- **Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite;**
- **Recuperarea sumelor încasate necuvenit.**

Rezultate relevante obținute:

- **Reducerea numărului de erori și de fraude, respectiv reducerea numărului de persoane cărora li se acordă în mod necuvenit un beneficiu de asistență socială;**
- **Eliminarea neregularităților aferente plăților beneficiilor de asistență socială;**
- **Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit;**
- **Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;**
- **Existența unei evidențe clare a sumelor recuperate.**

Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;

- **Periodic, pe parcursul anului în baza Protocoalelor de Colaborare încheiate între Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, s-au efectuat intersecări ale bazelor de date proprii ale Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui cu acele ale Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Vaslui, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă. Datele primite au fost transmise și primărilor care au efectuat verificări privind corectitudinea datelor declarate de beneficiari, iar acolo unde s-a constatat nerespectarea prevederilor legale s-au constituit debite. De asemenea bazele proprii ale Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui au fost intersectate cu bazele de date ale Casei Naționale de Pensii, precum și cu Baza Națională de Decedați, bazele de date ale ANAF, iar rezultatele intersecțiilor au fost analizate și verificate.**

- **În anul 2022, în vederea evitării erorilor și fraudelor, înaintea stabilirii dreptului s-a procedat la verificarea veniturilor declarate de beneficiarii de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție, prin consultarea aplicațiilor ANAF-D112, Patrimven și Revisal. Urmare a acestor verificări au fost returnate primăriilor un număr de 173 dosare (48 dosare ajutor social, 30 dosare alocație pentru susținerea familiei, 15 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 2 dosare stimulent de inserție, 58 dosare alocație de stat lucrători migranți, 20 dosare alocație de stat cetățeni din Republica Moldova care și-au dobândit cetățenia română).**
- **Urmare a tuturor verificărilor efectuate și încrucișărilor bazelor de date au rezultat mai multe suspiciuni pentru efectuarea unor plăți necuvenite astfel: pentru 530 beneficiari de ajutor social, 1.098 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei, 72 beneficiari stimulent de inserție, 78 beneficiari indemnizație pentru creșterea copiilor. S-a procedat la verificarea tuturor suspiciunilor.**
- **Pe baza documentelor justificative transmise de primării sau prezentate de către beneficiari, acolo unde a fost cazul s-a procedat la constituirea de debite. Urmare a verificărilor interne efectuate în anul 2022, s-au constituit debite în sumă de 1.872.810 lei.**
- **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui și Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui au transmis instituției noastre lunar, tabelele nominale cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau un curs de calificare/recalificare/formare profesională.**
- **Pe baza tabelor transmise de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui, respectiv de către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Vaslui, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Vaslui a verificat și a suspendat de la plata ajutorului social 148 familii (în cazul a 111 familii unul din membrii familiei s-au încadrat în muncă, iar în cazul a 37 familii unul din membrii familiei au refuzat un loc de muncă sau un curs de formare profesională). Suspendarea s-a efectuat cu luna următoare constatării și a durat până la obținerea de către primării a documentelor justificative, pe baza cărora s-a efectuat, după caz, modificarea sau încetarea plății.**
- **Activitatea IT desfășurată în anul 2022, în vederea eficientizării activității s-a axat în principal pe: realizarea importurilor lunare în Safir pentru elevii în vârstă de peste 18 ani care urmează cursurile liceale sau profesionale pe baza fișierelor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui; inserarea debitelor în vederea emiterii polițelor de asigurare pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social în cazul dosarelor noi primite lunar de la primării; prelucrarea declarației D112 privind asigurările de sănătate beneficiarilor de indemnizație, respectiv ajutor social; validarea bazelor de date primite de la furnizorii de energie termică, electrică sau gaze naturale în vederea decontării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței; încărcarea în sistemul informatic Safir a mandatelor neachitate primite de la Oficiile poștale; întocmirea fișierelor necesare monitorizării plății beneficiilor sociale, precum și a fișierelor necesare închiderilor de lună.**

- În anul 2022 valoarea totală a debitelor înregistrate în evidența contabilă este de 4.333.283 lei (din care 744. 622 sold la începutul anului, respectiv 3.588.661 lei debite constituite pe parcursul anului 2022). Până la data de 31.12.2022 au fost recuperate debite în valoare de 3.110.855 lei (din care 744.622 lei soldul la începutul anului și 2.366.233 lei din cele constituite în anul 2022), gradul de recuperare a acestora fiind de 77,78 %, situația prezentându-se astfel (Tabel nr.4):

Tabel nr. 4 Situația privind debitele constituite și recuperate în anul 2022

Nr. crt	Denumirea prestației	Sold 01.01.2022	Total debite constituite	Total Debite recuperate	Sold la data de 31.12.2022	
					Nr. benef	Sold la 31.12. 2021
1.	Alocația de stat	149.378	1.067.492	723.620	230	493.250
2.	Alocație de plasament	9.000	133.709	130.841	13	11.868
3.	Venit minim garantat	29.260	475.934	363.271	158	141.923
4.	Alocația pentru susținerea familiei	99.455	500.305	425.271	118	174.489
5.	Indemnizație creștere copil	306.899	445.152	653.396	84	98.655
6.	Stimulent inserție	38.875	450.026	241.602	111	247.299
7.	I.C.C art. 31, 32	38.146	60.027	96.393	4	38.146
8.	Indemnizația de acomodare	0	0	0	0	0
9.	Indemnizații lunare de hrană hiv	0	0	0	0	0
	Indemnizații lunare de hrană tbc	0	2.734	490	3	2.244
10	Drepturi persoane cu handicap (ind. +bug. +insot. +HIV)	2.366	215.833	170.543	16	47.656
11.	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne	0	153.299	150.035	8	3.264
12.	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale		1.959	1.959	0	0
12.	Debite Covid	71.243	82.183	153.426	0	0
	TOTAL:	744.622	3.588.661	3.110.855	743	1.222.429

Tabel nr. 5 Situația debitelor constatate și recuperate în anul 2022, comparativ cu anul 2021

Nr. crt	Denumirea prestației	Sold 31.12.2021	Debite 01.01.2021-31.12.2021		Sold 31.12.2021	Debite 01.01.2022-31.12.2022		Sold la 31.12.2022
			Constatate	Recuperate		Constatate	Recuperate	
1.	Alocația de stat	97.494	474.843	422.959	149.378	1.067.492	723.620	493.250
2.	Alocație de plasament	5.700	159.891	156.591	9.000	133.709	130.841	11.868

3.	Venit minim garantat	46.561	396.900	414.201	2 9.260	475.934	363.271	141.923
4.	Alocația pentru susținerea familiei	89.394	748.888	738.827	99.455	500.305	425.271	174.489
5.	Indemnizație creștere copil	110.250	589.559	392.910	306.899	445.152	653.396	98.655
6.	Stimulent insertie	421.418	267.182	649.725	38.875	450.026	241.602	247.299
7.	I.C.C art.31,32	0	54.728	16.582	38.146	60.027	96.393	1.780
8.	Indemnizații acomodare	0	0	0	0	0	0	0
9.	Indemnizații lunare de hrană hiv	0	1056	1.056	0	0	0	0
	Indemnizații lunare de hrană tbc	0				2734	490	2244
10	Drepturi persoane cu handicap (ind.+bug.+insot.+HIV)	375	157.344	155.353	2.366	215.833	170.543	47.656
11	Ajutoare pentru incalzirea locuinței cu lemne	0	32.036	32.036	0	153.299	150.035	3.264
12.	Debite Covid	0	215.216	143.973	71.243	82.183	153.426	0
13	Ajutoare pentru incalzirea locuinței cu gaze naturale	0	0	0	0	1959	1959	
	TOTAL:	771.192	3.097.643	3.124.213	744.622	3.588.661	3.110.855	1.222.428

Din analiza tabelului de mai sus, se observă o creștere ușoară cu 12,94 % (464.448) a sumelor acordate necuvenit în anul 2022 față de anul 2021, determinată de intensificarea acțiunilor de constatare a efectuării de plăți necuvenite prin verificarea veniturilor declarate de beneficiari în declarația fiscală D112, în aplicația „Patrimven”, Revisal, D.E.P.A.P.D privind decedații la toate beneficiile sociale gestionate de Agenție, D.R.P.C.I.V pentru identificarea beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei care dețin autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani ce conduc la excluderea acordării dreptului, precum și ca urmare a controalelor efectuate de către Serviciul de Inspecție Socială.

Indicatori de performanță cantitativi:

- Efectuarea de verificări ale veniturilor declarate de beneficiari la solicitarea acordării beneficiilor de asistență socială

Indicator de performanță: Nr verificări efectuate/Nr.erori identificate/Nr solicitanți:6082/95/95 (vmg, asf,icc)

Realizat: 100 %

- Efectuarea verificărilor încrucișate ulterioare cu baze de date externe privind corectitudinea acordării drepturilor;

Indicator de performanță: Nr.de neregularități identificate/:nr.suspiciuni verificate 1.478/1.778

Realizat: 83,12 %

- Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite
Indicator de performanță: valoarea debitelor constituite prin decizii /valoarea totală a plăților efectuate: 3.588.661/638.979.188
Realizat: 0,56%

- Recuperarea sumelor încasate necuvenit
Indicator de performanță :Valoarea debitelor recuperate /Valoarea debitelor constituite în anul curent: 2.366.233/3.588.661
Realizat: 65,93%

2.1.3 Obiectiv Specific 3 - 1.3. **Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Realizarea schimbului de date fizic/electronic cu institutiile din alte State Membre și
- monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale;
- Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- Monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate;
- Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

Rezultate relevante obținute

- Schimb eficient de date;
- Plata fără neregularități a beneficiilor de asistență socială care fac obiectul regulamentelor comunitare;

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui are și responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene, care sunt primite atât direct, prin intermediul organismelor de legătură, de la instituțiile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau electronic prin programul EESSI, unic la nivel European. Începând cu luna octombrie 2022, schimbul de date cu instituțiile competente din UE se face exclusiv prin intermediul aplicației EESI-RINA. Însă până la data schimbului de informații exclusiv pe cale informatică, în cursul anului 2022 s-au primit fizic de la instituțiile competente prin intermediul poștei, direct de la lucrătorii migranți sau soțul/soția acestora un număr de 708 de cereri /formulare, iar prin intermediul aplicației EESSI-RINA un număr de 763 de formulare/solicitări de informații. În total în anul 2022 s-au rezolvat un număr de 1471 cereri, solicitări de informații pentru lucrătorii migranți care primesc dreptul integral în statul membru în care își desfășoară

activitatea sau diferența, în condițiile în care cel puțin un părinte al copilului/copiilor lucrează în România.

Toate solicitările înregistrate în instituția noastră au fost rezolvate cu operativitate și în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 1.471 solicitări de completare a formularelor în vederea acordării drepturilor la prestații în țările membre UE, s-a procedat la suspendarea dreptului la alocația de stat în România pentru un număr de 851 cazuri, deoarece nici un părinte a copilului/copiilor nu lucrează în România, urmând să primească dreptul integral din statul membru UE în care cel puțin un părinte lucrează.

- În ultima perioadă se constată o creștere a numărului de cetățeni care nu mai lucrează în țările membre și care solicită acordarea sau repunerea la plată a dreptului la alocație de stat pentru copii în România. Pentru toate aceste solicitări, înainte de a stabili dreptul în România, se procedează la verificarea prin corespondență, a existenței sau nu a unui drept în țara în care a locuit/a lucrat cel puțin un părinte al copilului/copiilor pentru care este făcută solicitarea de acordare a alocației de stat în România. Pentru aceste situații s-au completat la partea A și s-au trimis la instituțiile competente din țările membre un număr de 308 de formulare europene, urmând ca acestea să răspundă prin completarea părții B a formularului european. Sunt cetățeni care la întoarcerea în țară, aduc personal documente care atestă situația lor la prestații în statul membru în care au locuit și lucrat și împreună cu răspunsurile comunicate de instituțiile competente din statele membre, s-au repus/pus în plată la alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului în România un număr de 1034 beneficiari.
- Efectuarea corespondenței cu statele membre prin intermediul aplicației EESSI-RINA, permite prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre, precum și monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate deoarece:
 - a) schimbul de informații se realizează direct între instituțiile competente;
 - b) informațiile transmise și solicitate sunt mai exacte și reale;
 - c) se crează un istoric al corespondenței, al informațiilor solicitate și transmise, cât și al drepturilor primite sau nu într-un stat membru sau altul.
 - d) în situația în care se întârzie sau se scapă din vedere o solicitare de informații se transmit reamintiri.
- Corespondența prin intermediul aplicației EESSI-RINA, contribuie și la recuperarea sumelor încasate necuvenit, deoarece se transmit și solicită informații și în legătură cu acest aspect al activității, se trimit reamintiri în legătură cu unele întârzieri de plată și/sau clarificări.
- În anul 2022, pentru un număr de 114 lucrători migranți care au încasat alocația de stat pentru copii atât în România cât și într-un stat membru UE s-au constituit debite în sumă de 726.300 lei. Deciziile de debit au fost transmise la Agenția Națională. Din debitele constituite pentru lucrătorii migranți a fost recuperată suma de 207.979 lei, gradul de recuperare fiind de 28,63%.

Indicatori de performanță cantitativi:

- Realizarea schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale

Indicator de performanță: Nr de formulare primite și transmise fizic/electronic: 1471

Realizat: 100 %

- Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre

Indicator de performanță: Nr. cazurilor de plăți necuvenite: 114

Realizat: 100 %

- Monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate

Indicator de performanță: valoare debitelor constituite: 726.300

Realizat: 100 %

- Recuperarea sumelor acordate cu **titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite**

Indicator de performanță: valoare sume recuperate: 207.979

Realizat: 28,63%.

2.1.4 Obiectiv Specific 4 - 1.4. Asigurarea utilizării **fondurilor destinate plății indemnizației de sprijin COVID - 19** cu respectarea prevederilor legale de eligibilitate

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Verificarea cererilor și a documentațiilor aferente depuse de solicitanții de indemnizație de sprijin COVID-19;
- Întocmirea centralizatoarelor de plată, fundamentarea sumelor și efectuarea plăților;
- Recuperarea sumelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute

- **Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru plata indemnizației de sprijin COVID - 19 pe perioada de alertă;**
- Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- **Existența** unei evidente clare a sumelor recuperate

- În 2022 au fost verificate 323 **cereri transmise către AJPIS Vaslui pentru plata indemnizațiilor COVID aferente perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2022 de către persoane juridice/fizice, care și-au redus /întrerupt temporar activitatea ca urmare a efectelor SARS-CoV-2.**

- În urma procesului de verificare a cererilor pentru acordarea indemnizațiilor, **care a inclus activități de verificare a transiterii tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare, verificarea veniturilor realizate de solicitanți pe aplicațiile informatice PATRIMVEM și D112, verificarea existenței CIF/CUI-lor în baza de date ANAF, centralizarea datelor, au fost validate un număr de 287 cereri care au fost transmise către Serviciul Economic în vederea efectuării plăților.**

- Din totalul de 287 cereri care au îndeplinit criteriile legale de acordare a indemnizației, **repartizarea după categoriile de beneficiari este următoarea:**

- 267 cereri depuse de persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și profesii liberale (49 cnp unice);

- 3 cereri depuse persoane fizice care obțin venituri exclusiv din drepturile de autor și drepturile conexe (1 cnp unic);
- 18 cereri depuse în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (3 cooperații -8 cnp-uri unice).

În anul 2022, s-au plătit în medie lunară un număr de 78 de beneficiari, suma totală plătită fiind de 686.101 lei.

Nr.crt.	Tipuri de cheltuieli	Nr .mediu lunar de beneficiari	Credite repartizate(cumulat de la începutul anului)	Plăți efectuate(cumulat de la începutul anului)	Disponibil la data de 31.12.2022
	TOTAL COVID	68	643,947	636,450	7,497
1	Indemnizatie reducere activitate OUG 2/2022 titlul 57 subcapitol 15.50.05	23	47,610	43,387	4,223
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.2/2022 - alti profesioniști (PFA, II, IF etc)	12	36,764	33,393	3,371
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.2/2022 - drepturi de autor si conexe	11	10,846	9,994	852
	Avocati	0	0	0	0
2	Indemnizatie intrerupere temporara activitate OUG 111/2021 titlul 57 subcapitol 15.50.05	2	8,070	4,796	3,274
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - alti profesioniști (PFA, II, IF etc)	2	8,070	4,796	3,274
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - drepturi de autor si conexe	0	0	0	0
	Subtotal 57 subcap."15.50.05"	25	55,680	48,183	7,497
3	Indemnizatie reducere activitate OUG 132/2020 titlul 57 subcapitol 15.50.08	43	588,267	588,267	0
	Alti profesioniști (PFA,II,etc.)	43	588,267	588,267	0
	Drepturi de autor si drepturi conexe	0	0	0	0
	Avocati	0	0	0	0
	Subtotal 57 subcap."15.50.08"	43	588,267	588,267	0
	Plati anii precedenti	0	-16,489	-16,489	0
	Total titlu 57 "Asistenta sociala"		599,430,123	599,271,633	158,490
	Cooperatisti OUG 30/2020	0	0	0	0
	Cluburi sportive private OUG 30/2020	0	0	0	0

	Cooperatisti OUG 2/2022	2	0	8,070	-8,070
	Cooperatisti OUG 111/2021	6	32,280	24,210	8,070
	Cluburi sportive private OUG 111/2021	0	0	0	0
4	Subtotal 55 subcap."15.50.01.72"	8	32,280	32,280	0
	Transferuri catre beneficiari de lucrari pentru sume acordate persoanelor care desfasoara activitati necalificate cu caracter ocazional, afectate de intreruperea sau restrangerea activitatii	0	0	0	0
5	Subtotal 55 subcap."15.50.01.77"	0	0	0	0
	Transferuri catre cooperatii aferente indemnizatiilor acordate pe perioada reducerii temporare a activitatii	2	33,940	33,860	80
6	Subtotal 55 subcap."15.50.01.79"	2	33,940	33,860	80
	Plati anii precedenti	0	0	0	0
	TOTAL	78		686.101	

Indicatori de performanță cantitativi:

- **Verificarea cererilor și a documentațiilor aferente depuse de solicitanții de indemnizație de sprijin COVID-19;**
Indicator de performanță: Nr. cereri depuse/ nr. documentații prelucrate: 323 /323
Realizat:100%
- **Întocmirea centralizatoarelor de plată, fundamentarea sumelor și efectuarea plăților;** 686.601/686.601/686.601
Realizat:100%
Indicator de performanță: Nr. beneficiari plătiți/valoare plăți :78/686.101
Realizat: 100%
- **Recuperarea sumelor încasate necuvenit**
Indicator de performanță: valoarea debitelor recuperate/valoarea totală a debitelor constituite în perioada de alertă: 82.183/82.183
Realizat: 100%

2.2.OBIECTIV GENERAL 2 - **ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE**

2.2.1 Obiectiv specific 1 - **2.1. Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială .**

2.2.1 Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială

Realizarea campaniilor tematice conform planului anual

Conform planului de control pentru anul 2022 transmis de ANPIS, aprobat de ministrul muncii și protecției sociale, au fost aprobate 2 campanii tematice privind modul de acordare a beneficiilor de **asistență socială**:

- Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare”.

Campania de control privind ”Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie”

Campania națională s-a derulat în teren în perioada 21.02.2022 - 13.05.2022, fiind implicați toți inspectorii sociali din cadrul Serviciului de Inspecție Socială.

Obiectiv general al campaniei: Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.

Obiectiv specific 1: Verificarea respectării prevederilor legale privind îndeplinirea condițiilor de stabilire și acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie - în perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022.

Obiectiv specific 2: Identificarea cauzelor care au condus la neacordarea simultană a celor două drepturi prevăzute de Legea nr.226/2021, respectiv: ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie.

Grupul țintă: beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, aflați în plată în perioada noiembrie 2021-martie 2022.

Entitățile verificate au fost 42 UAT-uri din județul Vaslui cu cel mai mare număr de dosare aflate în plată în luna ianuarie 2022.

Astfel, au fost verificate 1473 de dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței, repartizate după sistemul de încălzire utilizat astfel:

- 1365 dosare de ajutor încălzire cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri (LCC)
- 79 dosare de ajutor încălzire cu gaze naturale (GN)
- 19 dosare de ajutor încălzire cu energie electrică (EE)
- 10 dosare de ajutor încălzire cu energie termică (ET)

Pentru neconformitățile constatate privind dosarele/CNP-urile verificate au fost dispuse 312 măsuri de remediere care vizează 312 CNP-uri (toate îndeplinite), fiind constituite 11 debite în valoare de 8236 lei.

Pentru neconformitățile constatate privind organizarea și funcționarea activității în domeniul beneficiilor de asistență socială au fost dispuse 7 măsuri de remediere (toate îndeplinite), măsuri care au vizat extinderea controlului pentru celelalte dosare aflate în plată, respectiv pentru 2238 de dosare. Rezultatul extinderii s-a concretizat prin identificarea unor plăți necuvenite, fiind constituite 36 de debite în valoare de 12.592 lei. Au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale cu avertisment.

Campania de control privind ”Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare”

Campania s-a desfășurat în perioada 21.11.2022-06.12.2022, entitatea supusă controlului fiind Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui- Serviciul Beneficii Asistență Socială Programe Servicii Sociale Incluziune Socială și Egalitate de Șanse.

Grupul țintă: titulari/beneficiari de indemnizație pentru creșterea copilului și stimulent de inserție, aflați în plată în luna ianuarie 2021.

Obiectivul general al campaniei: Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială.

Obiective specifice: Reducerea erorii și fraudei prin efectuarea de inspecții tematice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului (ICC), respectiv a stimulentului de inserție (SI).

Inspectorii sociali au verificat eșantionul cu suspiciunile rezultate în urma încrucișării la nivel central a informațiilor din baza de date SAFIR cu bazele de date referitoare la venituri deținute de ANAF, format din titulari/beneficiari de indemnizație pentru creșterea copilului și stimulent de inserție, aflați în plată în luna ianuarie 2021 pentru

care s-au identificat următoarele suspiciuni de eroare și fraudă: beneficiari de ICC care realizează într-un an calendaristic, pe perioada acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, venituri nete care depășesc de 5 ori cuantumul minim al indemnizației stabilit la art. 2 alin. (2) din OUG 111/2010; beneficiari ai stimulentului de inserție care nu figurează cu venituri pe perioada acordării dreptului.

În urma desfășurării campaniei de control au fost verificate 91 de dosare: 18 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului și 73 dosare stimulent de inserție, inspectorii sociali identificând nereguli la 18 CNP-uri, pentru care au dispus măsuri de remediere ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale.

La data întocmirii prezentul raport toate măsurile au fost îndeplinite, fiind emise 18 decizii de recuperare a sumelor acordate necuvenit și constituite debite în sumă de 42.195 lei.

Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale și nu au fost sesizate alte instituții.

Realizarea inspecțiilor inopinate

Activități de control inopinat privind programul VMG

În anul 2022 au fost efectuate un număr de 8 controale inopinate care au vizat verificarea petițiilor/sesizărilor (inclusiv autosesizările) privind nerespectarea condițiilor de stabilire, acordare și plată a VMG, în urma centralizării rezultatelor obținute se pot concluziona următoarele:

- ✓ 8 entități controlate;
- ✓ 79 dosare verificate;
- ✓ 29 dosare cu nereguli;
- ✓ 79 CNP-uri verificate;
- ✓ 29 CNP-uri cu nereguli;
- ✓ 33 măsuri dispuse, din care:
 - 29 măsuri privind instrumentarea dosarelor;
 - 4 măsuri privind organizarea și funcționarea activității în domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ 2 decizii/ dispoziții de debit emise;
- ✓ cuantum debite stabilite: 841 lei;
- ✓ nu au fost sesizate alte instituții de control;
- ✓ nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Activități de control inopinat privind programul ASF

În anul 2022 au fost efectuate un număr de 6 controale inopinate care au vizat verificarea petițiilor/sesizărilor (inclusiv autosesizările) privind nerespectarea condițiilor de stabilire, acordare și plată a ASF, în urma centralizării rezultatelor obținute se pot concluziona următoarele:

- ✓ 6 entități controlate;
- ✓ 68 dosare verificate;
- ✓ 28 dosare cu nereguli;
- ✓ 68 CNP-uri verificate;

- ✓ 28 CNP-uri cu nereguli;
- ✓ **28 măsuri dispuse, toate privind instrumentarea dosarelor;**
- ✓ **3 decizii/ dispoziții de debit emise;**
- ✓ cuantum debite stabilite: 347 lei;
- ✓ nu au fost sesizate alte **instituții de control;**
- ✓ **nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.**

Activități de control inopinat privind programul AI

În anul 2022 a fost efectuat un control inopinat care a vizat verificarea **petițiilor/sesizărilor (inclusiv autosesizările) privind nerespectarea condițiilor de stabilire, acordare și plată a AI, în urma centralizării rezultatelor obținute se pot concluziona următoarele:**

- ✓ **o entitate controlată;**
- ✓ 10 dosare verificate;
- ✓ 4 dosare cu nereguli;
- ✓ 10 CNP-uri verificate;
- ✓ 4 CNP-uri cu nereguli;
- ✓ **4 măsuri dispuse, toate privind instrumentarea dosarelor;**
- ✓ **nu au fost decizii/ dispoziții de debit emise;**
- ✓ **nu au fost sesizate alte instituții de control;**
- ✓ **nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.**

Activități de inspecție inopinată în ceea ce privește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități

Inspectorii sociali au efectuat 5 controale inopinate care au vizat verificarea aspectelor **semnalate în petiții/sesizări privind nerespectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități (dreptului persoanelor care au încadrare în grad de handicap grav de a opta între asistent personal și primirea indemnizației lunare pentru însoțitor; respectarea obligației de a prevedea în bugetul local a sumelor necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal; acordarea prestațiilor sociale pentru copii și adulți cu dizabilități grave sau accentuate, după caz), concluzionându-se următoarele:**

- **5 entități publice verificate ;**
- 107 dosare verificate ;
- 107 CNP-uri verificate ;
- 43 dosare cu nereguli ;
- 0 CNP-uri cu nereguli ;
- **7 măsuri dispuse, toate privind organizarea și funcționarea activității în domeniul beneficiilor de asistență socială ;**
- **nu au fost emise decizii/ dispoziții de debit emise ;**
- nu au fost sesizate **alte instituții de control ;**
- **a fost aplicată o sancțiune contravențională : avertisment verbal.**

Indicatori de performanță

- **Realizarea inspecțiilor tematice**

Indicator de performanță

Nr. controale tematice efectuate/Nr. de entități transmise prin metodologie 43/43

Realizat: 100%

- **Realizare inspecțiilor inopinate**

Indicator de performanță

Nr. controale inopinate efectuate/Nr. de solicitări (petiții) înregistrate: 20/20

Realizat: 100%

Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari ca urmare a confirmării suspiciunilor de eroare/fraudă rezultate din încrucișarea bazelor de date

Inspectorii sociali au fost implicați în activitatea de verificare prin intersectarea bazelor de date ale AJPIS Vaslui cu cele deținute de Casa Județeană de Pensii Vaslui, ANAF, APIA și DRPCIV în vederea depistării beneficiarilor de VMG/ASF/AI care nu au declarat veniturile realizate/bunurile deținute, precum și a recuperării sumelor încasate necuvenit.

La nivelul AJPIS Vaslui s-au efectuat un număr de 14 intersectări pentru lunile 10.2021 - 10.2022, pentru 86 de UAT-uri, activități de control (prin corespondență purtată cu primăriile) ce au vizat verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind stabilirea, acordarea și plata VMG, ASF și AI.

Controlul privind stabilirea și acordarea venitului minim garantat- VMG

- **86 entități verificate;**
- **7.338 dosare în medie verificate pe bază de intersectare;**
- 255 dosare cu nereguli;
- 255 CNP-uri cu nereguli;
- 255 decizii recuperare sume încasate necuvenit;
- 225.464 lei - quantum debite constituite;
- **nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale ;**
- **nu au fost sesizate alte instituții de control**

Controlul privind stabilirea și acordarea alocației pentru susținerea familiei- ASF

- **86 entități verificate**
- **6.573 dosare în medie verificate pe bază de intersectare;**
- 702 dosare cu nereguli;
- 702 CNP-uri cu nereguli;
- 702 decizii recuperare sume încasate necuvenit;
- 315.338 lei - quantum debite constituite
- nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale
- nu au fost sesizate alte instituții de control

- **Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiar**

Indicator de performanță

Nr. persoane cărora beneficiul social le-a fost acordat în mod necuvenit/Nr. total de decizii de recuperare sume plătite necuvenit (VMG, ASF) : 957/957

Realizat : 100%

- TOTAL: 957 din care:
- VMG: 255
- ASF: 702

Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora

Indicatori de performanță 1

Nr. măsuri corective dispuse în urma controalelor realizate/Nr. nereguli administrative constatate de inspectorii sociali: 957/957

Realizat: 100 %

Indicator de performanță 2

Nr. măsuri implementate de U.A.T. - uri/ Nr. de măsuri recomandate ca urmare a controalelor: 957/957

Realizat : 100 %

2.2.2 Obiectiv specific 2 - 2.2. Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Verificarea respectării standardelor de calitate specifice fiecărui serviciu;
- Disponerea de măsuri în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate ;
- Monitorizarea măsurilor dispuse și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Emiterea propunerilor de acordare a licenței de funcționare provizorii sau de suspendare/retragere a licenței de funcționare.

Rezultate relevante

La sfârșitul anului 2022, la nivelul județului Vaslui existau 97 de servicii sociale licențiate/licențiate provizoriu, din care 53 de servicii destinate copilului și/sau familiei, 9 servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, 33 de servicii destinate persoanelor vârstnice/adulte în dificultate și 2 servicii destinate victimelor violenței domestice.

Situația generală a serviciilor sociale destinate protecției copilului și/sau familiei

53 total servicii sociale destinate copilului/familiei, din care 6 licențiate provizoriu și 47 licențiate ;

7 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022 ;

9 servicii sociale închise/desființate la solicitarea furnizorului, decizii justificate de lipsa resurselor financiare (Furnizorii- **Fundația SPURGEON ROMANIA-Filiala Agape Vaslui, Asociația Serviciilor Sociale PRO Calitate, Fundația World Vision România, Asociația Servicii Sociale, sat Tătărani, Comuna Tătărani, Asociația Serviciilor Sociale sat Crasna, Asociația Serviciilor Sociale sat Mascurei com. Pogana, Asociația Zâmbet Pentru Zâmbet - Floreni, Primăria Comunei Banca - Compartiment asistență socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui - Centrul de reabilitare și recuperare pentru copiii cu dizabilități Fălciu)**

Situația generală a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

9 servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din care 5 licențiate provizoriu și 4 licențiate ;

5 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022 ;

2 servicii sociale închise/desființate la solicitarea furnizorului (LP Chitoc si LP Vutcani, dezvoltate de DGASPC Vaslui ca urmare a procesului de reorganizare a furnizorului)

Situația generală a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate

33 total servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, din care 1 serviciu licențiat provizoriu și 32 licențiate ;

2 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022 ;

2 servicii sociale închise/desființate (1 serviciu închis la solicitarea furnizorului, aspect motivat de lipsa resurselor financiare și 1 serviciu evaluat cu propunere de retragere licență de funcționare provizorie).

Situația generală a serviciilor servicii sociale destinate victimelor violenței domestice

2 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice, ambele servicii licențiate ;

0 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022;

0 servicii sociale închise/desființate la solicitarea furnizorului.

1.Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției copilului și/sau familiei.

a) **Evaluarea serviciilor sociale licențiate provizoriu**

- 7 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 2 servicii sociale publice și 5 servicii sociale private ;
- 3 nr. servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate, planificate/replanificate pentru a fi evaluate în anul 2023, exceptând cele care au fost închise/desființate în cursul anului;
- 1 serviciu social licențiat provizoriu neevaluat închis/desființat la solicitarea furnizorului, din care 1 public;
- 14 servicii sociale evaluate în anul de referință, din care 10 publice și 4 private (Centrul de îngrijire de zi STEJARUL pentru copii aflați în situații de risc din satul Unțești, comuna Bogdănești, dezvoltat de Primăria Comunei Bogdănești - Compartimentul de Asistență Socială a fost vizitat în anul 2022 de 2 ori; la prima

vizită au fost dispuse măsuri, iar la a doua vizită s-a întocmit raportul de evaluare cu propunerea de acordare LF)

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 14 total servicii sociale evaluate care au primit propunerea de acordare a licenței de funcționare, din care 10 publice și 4 private;
- 0 nr. total servicii sociale evaluate care au primit propunerea de mentinere a licenței de funcționare provizorie, care vor fi reevaluate în anul 2023, la expirarea termenului de implementare a măsurilor dispuse în anul 2022
- 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de retragere a licenței de funcționare provizorie.

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

Din cele 14 servicii destinate protecției copilului și/sau familiei evaluate în anul 2022, pentru un număr de 2 servicii (publice) au fost constatate 4 deficiențe și dispuse 4 măsuri de remediere, măsuri care au fost îndeplinite la termen. Deficiențele identificate au vizat în principal nesigurarea unei structuri corespunzătoare de personal, modul de organizare și funcționare al serviciului, precum și dotările inadecvate ale grupurilor sanitare. Nu au fost aplicate sancțiuni.

Pentru toate serviciile sociale licențiate provizoriu, inspectorii sociali au întocmit rapoarte de evaluare finalizate cu propunerea de acordare a licențelor de funcționare.

- 2 servicii sociale în care au fost dispuse 4 măsuri în anul 2022, respectiv :
 - 2 servicii sociale publice în care au fost dispuse 4 măsuri ;
 - 0 servicii sociale private în care au fost dispuse 0 măsuri.
- Stadiul de implementare a măsurilor dispuse, precum și cauzele anulării/neîndeplinirii acestora, după caz:
 - 4 măsuri dispuse în serviciile sociale publice, din care:
 - 4 măsuri îndeplinite de cele 2 servicii sociale publice ;
 - 0 măsuri dispuse în serviciile sociale private
 - 0 sanțiuni contravenționale aplicate
 - 0 sesizări adresate altor organisme de control/instituții

b) Evaluarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare (reacreditare)

- 10 servicii sociale evaluate în cadrul procesului de reacreditare, din care 9 publice și 1 privat.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 10 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de acordare a unei noi licențe de funcționare, din care 9 publice și 1 privat ;

- 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de mentineră a licenței de funcționare, care vor fi reevaluate în anul 2023, la expirarea termenului de implementare a măsurilor dispuse în anul 2022 ;
- 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de neacordare a reacreditării

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunilor de monitorizare în vederea relicențierii serviciilor sociale, inspectorii sociali au constatat că furnizorii îndeplinesc în totalitate standardele de calitate aferente fiecărui serviciu, nefiind identificate deficiențe care să impună dispunerea unor măsuri de remediere, aplicarea de sancțiuni contravenționale, sau sesizarea altor instituții/organisme de control.

- 0 servicii sociale în care au fost dispuse 0 măsuri în anul 2022.

c) Monitorizarea anuală a serviciilor sociale licențiate

- 11 servicii sociale monitorizate, din care 3 publice și 8 private.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 11 total servicii sociale monitorizate care au primit propunerea de mentineră a licenței de funcționare, din care 3 publice și 8 private;
- 0 servicii sociale monitorizate care au primit propunerea de suspendare a licenței de funcționare
- 0 servicii sociale monitorizate care au primit propunerea de retragere a licenței de funcționare.

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunilor de monitorizare anuală, inspectorii sociali au constatat că furnizorii îndeplinesc în totalitate standardele de calitate aferente fiecărui serviciu, nefiind identificate deficiențe care să impună dispunerea unor măsuri de remediere, aplicarea de sancțiuni contravenționale, sau sesizarea altor instituții/organisme de control.

- 0 servicii sociale în care au fost dispuse 0 măsuri în anul 2022.

2. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități.

a) Evaluarea serviciilor sociale licențiate provizoriu

- 5 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022 (toate venite în ultimul trimestru), din care 4 servicii sociale publice și 1 serviciu social privat;
- 5 servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate, planificate/replanificate pentru a fi evaluate în anul 2023, exceptând cele care au fost închise/desființate în cursul anului ;

- 0 servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate închise/desființate la solicitarea furnizorului ;
- 0 servicii sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități evaluate în anul de referință, din care 0 publice și 0 private.
- 0 total servicii sociale în care au fost dispuse 0 măsuri în anul 2022.

b) Evaluarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare (reacreditare)

- 1 serviciu social evaluat în cadrul procesului de reacreditare, din care 1 public.
- Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)
- 1 serviciu social evaluat care a primit propunerea de acordare a unei noi licențe de funcționare, din care 1 public;
 - 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de menținere a licenței de funcționare, care vor fi reevaluate în anul 2023, la expirarea termenului de implementare a măsurilor dispuse în anul 2022.

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunii de monitorizare în vederea relicențierii serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, inspectorii sociali au constatat că sunt îndeplinite în totalitate standardele de calitate, nefiind identificate deficiențe care să impună dispunerea unor măsuri de remediere, aplicarea de sancțiuni contravenționale, sau sesizarea altor instituții/organisme de control.

c) Monitorizarea anuală a serviciilor sociale licențiate

- 1 serviciu social monitorizat anual în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități.
- 0 măsuri dispuse în anul 2022.

3. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate.

a) Evaluarea serviciilor sociale licențiate provizoriu

- 2 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 0 servicii sociale publice și 2 servicii sociale private;
- 1 serviciu social licențiat provizoriu planificat pentru a fi evaluat în anul 2023
- 0 nr. servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate închise/desființate la solicitarea furnizorului
- 7 nr. servicii sociale evaluate în anul de referință, din care 5 publice și 2 private.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 1 serviciu social evaluat a primit propunerea de acordare a licenței de funcționare, din care 0 publice și 1 private;

- 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de mentinere a licenței de funcționare provizorie, care vor fi reevaluate în anul 2023, la expirarea termenului de implementare a măsurilor dispuse în anul 2022

1 serviciu social public evaluat care a primit propunerea de retragere a licenței de funcționare provizorie, ca urmare a neîndeplinirii standardelor minime în proporție de cel puțin 75% (art. 11 alin. (6) lit. d) din Legea nr.197/2012),

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunilor de evaluare în vederea licențierii serviciilor sociale în domeniul persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, inspectorii sociali au constatat că 1 furnizor nu îndeplinește cel puțin 75% din standardele de calitate aferente, fiind dispusă retragerea licenței de funcționare provizorie și aplicată sancțiunea contravențională cu avertisment.

b) Evaluarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare (reacreditare)

- 4 servicii sociale evaluate în cadrul procesului de reacreditare, din care 4 publice și 0 private.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 4 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de acordare a unei noi licențe de funcționare, din care 4 publice și 0 private;
- 0 servicii sociale evaluate care au primit propunerea de mentinere a licenței de funcționare, care vor fi reevaluate în anul 2023, la expirarea termenului de implementare a măsurilor dispuse în anul 2022
- 0 nr. total servicii sociale evaluate care au primit propunerea de neacordare a reacreditării

Un serviciu social este închis, acesta nu a solicitat reacreditarea din cauza lipsei finanțării necesare furnizării serviciilor.

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunilor de monitorizare în vederea relicențierii serviciilor sociale, inspectorii sociali au constatat că furnizorii îndeplinesc în totalitate standardele de calitate aferente fiecărui serviciu, nefiind identificate deficiențe care să impună dispunerea unor măsuri de remediere, aplicarea de sancțiuni contravenționale, sau sesizarea altor instituții/organisme de control.

c) Monitorizarea anuală a serviciilor sociale licențiate

- 20 nr. servicii sociale monitorizate, din care 12 publice și 8 private.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 20 servicii sociale monitorizate care au primit propunerea de mentinere a licenței de funcționare, din care 12 publice și 8 private;

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

- 1 serviciu social în care au fost dispuse 9 măsuri în anul 2022, respectiv :

- 0 servicii sociale publice în care au fost dispuse 0 măsuri;
- 1 serviciu social privat în care au fost dispuse 9 măsuri.

Stadiul de implementare a măsurilor dispuse:

- 0 nr. măsuri
- dispuse în serviciile sociale publice
- 9 nr. măsuri dispuse la serviciile sociale private, toate 9 măsuri fiind în termenul de îndeplinire.

4. Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor victimelor violenței domestice.

a) Evaluarea serviciilor sociale licențiate provizoriu

- 0 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022;
- 0 servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate, planificate/replanificate pentru a fi evaluate în anul 2023, exceptând cele care au fost închise/desființate în cursul anului;
- 0 servicii sociale licențiate provizoriu neevaluate închise/desființate la solicitarea furnizorului;
- 1 serviciu social evaluat în anul de referință, din care 1 public.
- 0 total servicii sociale în care au fost dispuse 0 măsuri în anul 2022.

b) Evaluarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare (reacreditare)

- 1 serviciu social evaluat în cadrul procesului de reacreditare, din care 1 public.

Propunerile inspectorilor sociali (după regimul juridic al furnizorului)

- 1 serviciu social evaluat care a primit propunerea de acordare a unei noi licențe de funcționare, din care 1 public;

Deficiențe constatate și sancțiuni contravenționale aplicate

În urma misiunii de monitorizare în vederea relicențierii serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice, inspectorii sociali au constatat că sunt îndeplinite în totalitate standardele de calitate, nefiind identificate deficiențe care să impună dispunerea unor măsuri de remediere, aplicarea de sancțiuni contravenționale, sau sesizarea altor instituții/organisme de control.

c) Monitorizarea anuală a serviciilor sociale licențiate

0 servicii sociale monitorizate anual destinate victimelor violenței domestice.

Indicatori de performanță

Verificarea respectării standardelor de calitate specifice fiecărui serviciu

Indicator de performanță: 70 rapoarte de evaluare (evaluare inițială, reacreditare și monitorizare)

Realizat: 100 %

Distribuția rapoartelor după tipul misiunii și categoria de beneficiari este următoarea:

Evaluări inițiale

- 22 servicii sociale evaluate în vederea obținerii licenței de funcționare, din care:
 - 14 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei (pentru un serviciu social au fost efectuate 2 vizite in teren, respectiv pentru CZ copii Unțești, comuna Bogdănești)
 - 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități;
 - 7 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
 - 1 serviciu social destinat victimelor violenței domestice.

Reacreditări

- 16 servicii sociale evaluate în vederea **reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare**, din care:
 - 10 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
 - 1 serviciu social destinat adulților cu dizabilități;
 - 4 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
 - 1 serviciu social destinat victimelor violenței domestice.

Monitorizări anuale

- 32 servicii sociale **monitorizate (inspecții anuale)** în scopul verificării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii acestora, din care:
 - 11 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei;
 - 1 serviciu social destinat adulților cu dizabilități;
 - 20 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate;
 - 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

Disponerea de măsuri în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate

Indicator de performanță: 13 măsuri dispuse/3 furnizori

Realizat: 100 %

Monitorizarea măsurilor dispuse și aplicarea sancțiunilor contravenționale;

Pentru neconformitățile constatate au fost dispuse 13 măsuri de remediere/3 furnizori, din care 4 sunt îndeplinite , iar 9 sunt în termenul de realizare stabilit. Pentru 1 furnizor a fost dispusă retragerea licenței provizorii de funcționare și aplicată o sancțiune contravențională.

Indicator de performanță: 13 măsuri dispuse/ 70 evaluări ale furnizorilor de servicii sociale efectuate/38 solicitări de evaluare (din care 22 solicitări pentru evaluare inițială și 16 cereri de reacreditare)

Realizat: 100 %

2.2.3.Obiectiv Specific 3. -2.3 **Derularea eficientă a activității de inspecție socială prin misiuni de inspecție inopinată în prevenirea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Verificarea respectării standardelor de calitate specifice fiecărui serviciu;**
- **Prevenirea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale ;**
- **Verificarea aspectelor sesizate/autosesizate**

Rezultate relevante obținute

În anul 2022 în domeniul serviciilor sociale au fost efectuate în urma sesizărilor primite/autosesizărilor 9 controale inopinate desfășurate la 9 furnizori de servicii sociale, din care 6 publici și 3 privați.

Repartizarea controalelor inopinate după categoria de beneficiari este următoarea:

Controale inopinate servicii sociale **destinate protecției copilului și/sau familiei,**

- ✓ **2 entități controlate**, din care 1 furnizor public și 1 privat, respectiv 1 serviciu cu cazare și 1 serviciu fără cazare;
- ✓ **principalele constatări/deficiențe au vizat funcționarea respectivelor servicii fără licență de funcționare;**
- ✓ **2 măsuri de remediere dispuse**, din care 1 măsură a fost îndeplinită, iar 1 măsură este în curs de îndeplinire;
- ✓ **0 suspendări/retrageri/închideri servicii sociale;**
- ✓ **2 sancțiuni contravenționale aplicate**, din care 1 amendă în cuantum de 10.000 lei și 1 avertisment, aplicate în baza art. 31, litera a din Legea nr. 197/2012;
- ✓ **nu au fost sesizate alte instituții de control;**

Controale inopinate **servicii sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități**

- ✓ **2 entități controlate**, din care 1 furnizor public (cu 2 servicii verificate în cadrul aceluiași control) și 1 privat, în total 3 servicii sociale cu cazare verificate;
- ✓ **principalele constatări/deficiențe au vizat funcționarea serviciilor fără licență de funcționare, accesibilizarea mediului fizic, structura de personal, neasigurarea dotărilor corespunzătoare;**
- ✓ **10 măsuri de remediere dispuse**, din care 4 măsuri au fost îndeplinite, iar 6 măsuri sunt în curs de îndeplinire, pentru care s-a solicitat prelungire de termen;
- ✓ **0 suspendări/retrageri/închideri servicii sociale;**
- ✓ **2 sancțiuni contravenționale aplicate**, din care 2 avertismente, 1 avertisment în baza art. 31, litera a din Legea nr. 197/2012 coroborat cu OG nr. 2/2001 și 1

avertisment pentru art. 62, alin.(1) Legea nr.448/2006 coroborat cu OG nr. 2/2001;

- ✓ nu au fost sesizate alte instituții de control;

Controale inopinate servicii sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate

- ✓ **5 entități controlate**, din care 3 furnizori publici și 2 privați, respectiv 3 servicii cu cazare și 2 servicii fără cazare;
- ✓ principalele constatări/deficiențe au vizat reevaluarea beneficiarilor, retragerea autorizației sanitare de funcționare, nerespectarea obligației de notificare a MMSS cu privire la modificările intervenite în ceea ce privește organizarea și funcționarea furnizorului;
- ✓ **8 măsuri de remediere dispuse**, din care 5 măsuri au fost îndeplinite, iar 3 măsuri sunt în curs de îndeplinire;
- ✓ **0 suspendări/retrageri/închideri servicii sociale;**
- ✓ **0 sancțiuni contravenționale aplicate;**
- ✓ nu au fost sesizate alte instituții de control.

Indicatori de performanță

Efectuarea misiunilor de control inopinat servicii sociale

Indicator **de performanță:** misiuni de control inopinat servicii sociale/ total petiții/autosesizări: 9/9

Realizat: 100 %

2.2.4.Obiectiv Specific 4 -2.4.Verificarea modului în care sunt respectate prevederile art. 129 din Legea 272/2004 (r), privind **protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, de către instituțiile publice și private**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

Verificarea modului în care sunt respectate prevederile art. 129 din Legea 272/2004 (r), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, de către instituțiile publice și private;

Rezultate relevante obținute

Promovarea și respectarea drepturilor copilului pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, conform prevederilor legale;

În anul 2022 a fost aprobată/realizată în perioada 01.07-31.10.2022, conform Planului anual de control campania tematică -Verificarea modului de **organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal**, cod 8790 SF-C.

Obiectivul general al campaniei:

Creșterea calității serviciilor sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special de finite conform prevederilor art. 121 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul verificat -**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, la nivelul caruia sunt dezvoltate 2 servicii sociale destinate copiilor aflați în plasament la familie/persoană și asistent maternal.

În cadrul campaniei au fost verificate 80 dosare ale copiilor/tinerilor aflați în plasament la rude/familii/persoane/asistent maternal, precum și **documentele privind organizarea și funcționarea serviciilor sociale de tip familial(cod 8790SF-C)**, conform Anexei Ordinului MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate **copiilor din sistemul de protecție specială. Concomitent au fost realizate prin sondaj și verificări în teren la domiciliul familiei/persoanei/asistentului maternal profesionist în vederea verificării condițiilor materiale/de locuit.**

În urma controlului efectuat, au fost constatate o serie de deficiențe și au fost dispuse în total **11 măsuri de remediere**, din care 8 realizate și 3 în curs de realizare. Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Indicatori de performanță

Campania tematică - Verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, cod 8790

Indicator de performanță: 1 PV de control/1 furnizor inspectat

Realizat: 100 %

Indicator de performanță: 11 măsuri dispuse

Realizat: 100 %

Indicator de performanță: 1 raport tematic județean elaborate- RTJ, inclusiv anexe

Realizat: 100%

Indicator de performanță: campanie tematică efectuată/ campanie planificată prin

Planul anual de control:1/1

Realizat: 100 % .

2.2.5. Obiectiv Specific 5 -2.5 **Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială, respectiv a modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind asigurarea de către factorii responsabili a accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Verificarea asigurării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat;
- Disponerea de măsuri în vederea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu handicap;
- Monitorizarea măsurilor dispuse și aplicarea sancțiunilor contravenționale, după caz.

Rezultate relevante obținute

- Promovarea și respectarea drepturilor privind accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități, conform prevederilor legale.
 - Verificarea asigurării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat

Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap

Campania de control thematic "Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 @, actualizată, privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat"

În anul 2022 a fost realizată campania tematică „Verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare” a fost prevăzută în Planul anual de control al inspecției sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru anul 2022, aprobat de ministrul muncii și solidarității sociale (Secțiunea II.1. Domeniul - Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap), iar la stabilirea entităților supuse verificărilor s-a avut în vedere Obiectivul Specific 1.1. "Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (locuința proprie, clădiri publice și zone publice urbane și rurale" al Domeniului 1. "Accesibilitate și mobilitate" din Planul operațional privind implementarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Entitățile supuse controlului au fost selectate la nivel central de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) pe baza datelor existente în evidențele publice ale Institutului Național al Patrimoniului, respectiv ale Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală care la data întocmirii cadrului metodologic aferent campaniei figurau ca instituții/ansambluri de cultură respectiv instituții de spectacole și concerte acreditate/reacreditate/certificate în vederea desfășurării activității specifice.

Pentru județul Vaslui au fost transmise în vederea verificării următoarele 2 entități care fac parte din categoria - muzeelor și colecțiilor publice, respectiv: Planetariul Bârlad și Casa Memorială "Emil Racoviță".

În urma notificării controlului transmisă către Muzeul Județean Vaslui, în subordinea căruia funcționează Casa Memorială "Emil Racoviță", a fost înaintată către instituția noastră adresa cu nr. 999/22.06.2022 prin care am fost informați cu privire la faptul că aceasta nu este deschisă pentru public, fiind în curs de restaurare. Datorită acestor circumstanțe misiunea de control nu a putut fi realizată, iar inspectorii sociali au întocmit Nota de constatare nr. 117/23.08.2022.

Drept urmare a fost controlată o singură entitate respectiv Planetariul Bârlad, care funcționează în subordinea MUZEULUI „VASILE PÂRVAN” Bârlad.

Deficiențele constatate au vizat următoarele aspecte:

- lipsa semnalizării accesului adaptat în clădire/căilor de acces din clădire/încăperi;
- neaccesibilizarea paginii de internet;
- lipsa interpretului mimico-gestual.

- Disponerea de măsuri în vederea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicational la nevoile persoanelor cu handicap

Pentru remedierea neconformităților față de prevederile legale au fost dispuse 3 măsuri privind semnalizarea accesului adaptat în clădire/căilor de acces din clădire/încăperi, accesibilizarea paginii de internet, asigurarea interpretului mimico-gestual.

Monitorizarea măsurilor dispuse și aplicarea sancțiunilor contravenționale, după caz.

Toate cele 3 măsuri au fost îndeplinite după cum urmează : 2 măsuri au fost îndeplinite la termenul stabilit prin procesul verbal de control, iar pentru o măsură a fost solicitată prelungirea termenului de realizare, fiind și aceasta îndeplinită ulterior.

Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Un alt obiectiv al campaniei tematice a fost analiza cu privire la gradul de accesibilizare al entităților verificate în anul 2019 care au măsuri în implementare, respectiv o sală de spectacole și două muzee:

- Teatrul "Victor Ion Popa" Bârlad;
- Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad;
- Muzeul Județean "Ștefan Cel Mare" Vaslui.

Situația entităților verificate în anul 2019

Tip entitate	Nr. entități verificate în anul 2019	Nr. entități accesibilizate la data controlului din 2019	Nr. entități la care au fost dispuse măsuri de remediere	Număr total măsuri dispuse	Nr. entități accesibilizate ca urmare a îndeplinirii măsurilor	Nr. entități la care au fost aplicate sancțiuni contravenționale pentru neîndeplinirea măsurilor	Nr. total sancțiuni aplicate			Număr entități cu măsuri în implementare la data controlului	Observații
							Nr. avertismente	Nr. amenzi	Cuantum amenzi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Săli de spectacole	1	0	1	4	0	1	1	0	0	0	-
Muzee	2	0	2	8	1	1	1	0	0	0	-

Realizarea misiunilor de **inspecție inopinată în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional.**

În anul 2022 a fost efectuată o misiune de inspecție inopinată la nivelul unei autorități publice locale fiind verificat modul în care este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (trotuarul și partea carosabilă aferente unei străzi). Pentru remedierea deficiențelor constatate, inspectorii sociali au dispus o măsură (A50) privind reconfigurarea căilor de acces pietonale pentru segmentul de stradă inspectat, în vederea respectării prevederilor art. 64, alin. (4), lit. a) și b) din Legea nr. 448/2006 (r) coroborat cu prevederile Ordinului nr. 189/2013 pentru aprobarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000.

Măsura a fost îndeplinită la termenul stabilit, nefiind aplicate sancțiuni contravenționale.

Indicatori de performanță

- Verificarea asigurării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat

Indicator de performanță: nr. procese verbale de control :2

Realizat: 100 %

Indicator de performanță: nr. procese verbale de control, note monitorizare / nr. procese verbale de control, note monitorizare : 2/2

Realizat: 100%

- Disponerea de măsuri în vederea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu handicap

Indicator de performanță: nr. măsuri dispuse: 4

Realizat: 100%

Indicator de performanță: nr. chestionare: 1

Realizat: 100%

- Monitorizarea măsurilor dispuse și aplicarea sancțiunilor contravenționale, după caz

Indicator de performanță: nr. sancțiuni contravenționale: 0

Realizat: 0.

Indicator de performanță: nr. activități de control inopinant efectuate : /nr. total de petiții/sesizări și redirecționări:1/1

Realizat: 100%

Indicator de performanță: nr. de campanii tematice efectuate: /nr. total de campanii planificate:1/1

Realizat: 100%

2.3. OBIECTIV GENERAL 3 -GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI EFICACE A RESURSELOR ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT ÎN CADRUL AGENȚIEI

2.3.1. Obiectiv specific 1 -**3.1.Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control managerial intern conform prin implementarea standardelor de control managerial intern în concordanță cu obiectivele instituției**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM
- Evaluarea și controlul implementării SCIM
- Monitorizarea implementării SCIM

Rezultate relevante obținute

- SCIM conform
- Autoevaluare completă conform prevederilor legale
- Îmbunătățirea SCIM
- În vederea implementării sistemului de control intern managerial prin decizia directorului executiv nr.43/18.10.2021 s-a constituit Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul AJPIS Vaslui. A fost elaborat , aprobat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial nr.4443/16.03.2022, prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili, termeni pentru fiecare standard.Toate cele 58 de acțiuni din Programul de dezvoltare au fost implementate.

De asemenea prin decizia directorului executiv nr.43/18.10.2021 de constituire a Comisiei de monitorizare, au fost nominalizați responsabilii cu riscurile (la propunerea șefilor de serviciu/compartiment) la nivelul fiecărei structuri din cadrul instituției .Astfel au fost identificate și evaluate un număr de 26 de riscuri (Serviciul Beneficii -9 riscuri, Compartimentul Economic -7 riscuri, Serviciul Inspecție Socială -8 riscuri,Compartiment Juridic-1risc,Compartiment Formare Profesională-1 risc) și s-a procedat la întocmirea Registrului riscurilor.A fost aprobat Profilul de risc și limita de toleranță la risc, iar pentru riscurile situate peste limita de toleranță s-a decis tratarea acestora cu măsuri de control, întocmindu-se în acest sens Planul de măsuri de control pentru minimizarea efectelor riscurilor la nivelul AJPIS Vaslui.

S-a întocmit Planul de acțiuni pentru anul 2022 (nr.4444/16.03.2022) atât la nivelul fiecărui compartiment/serviciu, cât și la nivelul instituției. Obiectivele stabilite la nivelul A.J.P.I.S Vaslui sunt în concordanță cu cele stabilite la nivelul

A.N.P.I.S. Obiectivele individuale ale fiecărui salariat sunt astfel stabilite încât să asigure realizarea obiectivelor specifice ale fiecărui compartiment, respectiv ale instituției.

- Au fost determinate funcțiile sensibile din cadrul instituției și s-au stabilit măsuri privind gestionarea riscurilor aferente funcțiilor sensibile.
- A fost elaborată lista privind inventarierea documentelor și fluxul informațiilor la nivelul instituției.
- La data de 31.12.2022, instituția avea elaborate un număr de 107 proceduri (34 proceduri de sistem, respectiv 73 proceduri operaționale) corespunzătoare celor 107 de activități identificate ca procedurabile, gradul de acoperire cu proceduri fiind de 100%.
 - A fost întocmită situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, precum și chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2022.
 - Urmare a autoevaluării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022, s-a constatat că toate standardele de control intern managerial sunt implementate, iar sistemul de control intern managerial este conform.

Indicatori de performanță cantitativi

- Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM
Indicator de performanță: nr. obiective din PD îndeplinite: 58
Realizat: 100 %
- Evaluarea și controlul implementării SCIM
Indicator de performanță: nr. obiective autoevaluate: 58
Realizat: 100 %
- Monitorizarea implementării SCMI
Indicator de performanță: nr. măsuri ale auditului intern/extern: 0
Realizat: 0

2.3.2. Obiectiv specific 2 -3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare internă/ externă și de informare ale agenției care să sprijine conducerea și angajării instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor și să asigure o transparență instituționale în conformitate cu prevederile legale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Asigurarea comunicării interne a AJPIS VASLUI;
- Reprezentarea instituției în ședințe, colegii, comisii, grupuri de lucru, reuniuni;
- Informarea beneficiarilor serviciilor agenției;
- Actualizarea site-ului instituției.

Rezultate relevante

- Flux informațional intern asigurat;
- Asigurarea transparenței instituționale;
- Respectarea prevederilor legislative privind informațiile de interes public.

- În anul 2022, A.J.P.I.S Vaslui a dezvoltat un sistem eficient de comunicare internă și externă, care a asigurat o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea au ajuns complete și la timp la utilizatori (salariați, beneficiari, furnizori de servicii sociale, unități administrativ teritoriale etc.).

- Primirea și transmiterea informațiilor s-a realizat prin intermediul e-mail-ului, fax-ului, a notelor interne, adreselor, a afișării pe site-ul instituției.

- La intrarea în instituție, este organizat ghișeul de relații cu publicul dotat corespunzător cu calculatoare, imprimante, mese, scaune. Relațiile sunt acordate în mod permanent de două persoane din cadrul Serviciului Beneficii, care răspund atât la apelurile telefonice, cât și în mod direct cetățenilor care se prezintă la sediul instituției.

- Informarea beneficiarilor și a autorităților publice locale, s-a realizat pe tot parcursul anului prin actualizarea informațiilor afișate pe site-ul instituției, prin numeroase adrese transmise primăriilor cu privire la modificările legislative intervenite și metodologia de aplicare.

În cursul anului 2022 și Serviciul Inspecție Socială a realizat activități de formare/îndrumare a reprezentanților instituțiilor publice și private, a beneficiarilor atât la sediul AJPIS Vaslui, cât și cu ocazia misiunilor de control/monitorizare, după cum urmează:

a) sesiuni de informare desfășurate de agenția teritorială:

- 15 sesiuni de informare/îndrumare organizate astfel: 14 au fost față în față la sediul AJPIS și una online prin intermediul platformei ZOOM;

- la aceste sesiuni au participat în total 264 de persoane, dintre care: 258 reprezentanți ai 86 instituțiilor publice (UAT-uri) și 6 reprezentanți ai 3 instituții private;

- principale teme discutate au vizat: Acordarea beneficiilor de asistență socială, Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, Respectarea standardelor de calitate de către furnizorii de servicii sociale/Condițiile legale de accesare a subvențiilor prevăzute de Legea nr. 34/1998;

În cadrul întâlnirilor desfășurate față în față au fost distribuite pliante, iar în cazul celor online - pliante/adrese de informare în format digital:

b) activități de informare desfășurate în timpul controlului/monitorizării:

- au fost efectuate activități de informare la sediul a 45 UAT-uri din totalul celor 86 UAT-uri existente la nivelul județului, la alte 3 instituții publice și la 11 instituții private;

- la aceste activități au participat în total 118 persoane, respectiv: 90 reprezentanți ai UAT-urilor, 6 reprezentanți ai altor instituții publice și 22 persoane din partea instituțiilor private;

- principale teme discutate au vizat: Acordarea beneficiilor de asistență socială, Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, Respectarea standardelor de calitate de către furnizorii de servicii sociale/Condițiile legale de accesare a subvențiilor prevăzute de Legea nr. 34/1998;

- 357 beneficiari îndrumați pe teren și/sau telefonic în legătura cu modalitatea și condițiile legale de accesare a beneficiilor de asistență socială.

- A.J.P.I.S Vaslui a aderat și implementat Memorandumul privind Creșterea transparenței și standardizării afișării informațiilor de interes public- dând o nouă dimensiune site-ului instituției prin afișarea promptă a mai multor informații de interes public. Au fost afișate pe pagina electronică a instituției noutățile legislative și toate informațiile de interes public.

- La nivel local, A.J.P.I.S.Vaslui s-a implicat activ în cadrul grupurilor de lucru și **comisiilor județene din care face parte, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, Ședințele Colegiului Prefectural, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comitetul Județean pentru situații de urgență.**
- În anul 2022 s-au înregistrat un număr de 17.368 petiții, care au fost soluționate în termen. **Majoritatea petițiilor au ca obiect: modificarea reprezentantului legal, schimbarea modalității de plată, suspendarea dreptului, reluarea plății, împuterniciri poștă achitare drepturi persoane cu handicap decedate , etc.**
- Conform prevederilor Legii 544/2001 privind informațiile de interes public în anul 2022 nu s-au primit **solicitări în acest sens** .

Indicatori de performanță:

- **Asigurarea comunicării interne** a AJPIIS VASLUI
Indicator de performanță : **nr. ședințe operative:**24
Realizat: 100 %
- **Reprezentarea instituției în ședințe, colegii, comisii, grupuri de lucru, reuniuni;**
- Indicator de performanță : **nr. ședințe, colegii, comisii, grupuri de lucru, reuniuni:**52
Realizat: 100 %
- **Informarea beneficiarilor serviciilor agenției;**
- Indicator de performanță : **nr. petiții, sesizări** la care s-a raspuns/**nr. petiții,** depuse: 17.120/17.368
Realizat: 98,57%
- Indicator de performanță : **nr. apariții în mass-media:**12
Realizat: 100%
- **Actualizarea site-ului instituției;**
- Indicator de performanță : **nr. postări pe site:**120
Realizat: 100%

2.3.3. Obiectiv specific -3.3. **Creșterea eficienței și eficacității modului de utilizare a resurselor financiare, umane și de altă natură ale agenției**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru bugetul propriu
- **Execuția bugetului** de venituri și cheltuieli aferent bugetului propriu;
- **Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu** - buget propriu
- **Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale** - buget propriu;
- Realizarea inventarierii patrimoniului;
- **Achiziționarea bunurilor patrimoniale și nepatrimoniale ale instituției;**
- **Mentenanța echipamentelor informatice.**

Rezultate relevante

- **Necesar întocmit conform solicitărilor;**
 - **Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;**
 - Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
 - Termene de raportare respectate;
 - **Gestionarea eficientă a patrimoniului instituției;**
 - **Asigurarea de bunuri și servicii necesare funcționării instituției;**
 - **Echipamente informatice funcționale.**
- În cadrul instituției, contabilitatea este organizată și condusă corect și la zi. Au fost prezentate la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, precum și a execuției bugetare. Informațiile și datele contabile reflectă în mod real activele și pasivele instituției. Înregistrările în contabilitate s-au efectuat cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor și sistematic, în conturi sintetice și analitice, pe bază de documente justificative vizate de legalitate și control financiar preventiv.
 - S-a efectuat inventarierea bunurilor aflate în patrimoniul instituției. La inventarierea faptică nu s-au înregistrat diferențe față de situațiile contabile.
 - A fost întocmit programul anual al achizițiilor publice. Toate contractele s-au întocmit cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice. În anul 2022 au fost efectuate achiziții în sumă de 270.993 lei, din care pe SEAP 264.130 lei (97,46%).

Indicatori de performanță cantitativi

- Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru bugetul propriu
- Indicator de performanță: total credite solicitate/total credite deschise: 3.159.252/3.159.252
Realizat: 100%
- **Execuția** bugetului de venituri și cheltuieli aferent bugetului propriu
Indicator de performanță: total plăți buget propriu/ total credite bugetare deschise: 3.155.967/3.159.252
Realizat: 99,89%
- **Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu** - buget propriu
Indicator de performanță: nr. documente/nr. vize aplicate: 490/490
Realizat: 100%
- **Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale** - buget propriu
Indicator de performanță: nr. raportări în termen: 156
Realizat: 100%
- Realizarea inventarierii patrimoniului
Indicator de performanță: nr. active și pasive inventariate: 33
Realizat: 100%
- **Achiziționarea bunurilor patrimoniale și nepatrimoniale ale instituției**
Indicator de performanță: nr. bunuri și servicii achiziționate: 286

- Realizat: 100%
- **Mentenanța echipamentelor informatice;**
Indicator de performanță: nr. acțiuni de mentenanță efectuate:0
Realizat: 0

2.3.4. Obiectiv specific 4 -3.4. **Asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Planificarea și dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;**
- Realizarea unei matrice pentru stabilirea **priorităților** pentru cursurile de formare specifică;
- Organizarea/participarea la cursuri de formare specifică;
- **Recrutarea și selecția personalului;**
- Promovarea personalului;
- **Informarea salariaților cu privire la prevederile care reglementează conduita/comportamentul la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor;**

Rezultate relevante

- **Organigramă/ structura organizațională corelată cu nevoile instituționale;**
- **Matrice formare profesională specifică realizată;**
- Personal specializat;
- Corelare între obiectivele instituționale și responsabilitățile angajaților;
- Asigurarea necesarului de resurse umane;
- **Creșterea gradului de conduită etică a salariaților;**
- Conform Deciziei 634/25.07.2022 a Directorului General al Agenției Naționale pentru **Plăți și Inspecție Socială de aprobare a structurii organizatorice, a numărului de posturi și a structurii funcțiilor publice din cadrul AJPIS Vaslui, s-a aprobat un număr de 35 de posturi, din care 31 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 4 posturi aferente funcțiilor publice de conducere. În anul 2022, instituția și-a desfășurat activitatea cu un număr de 30 de posturi, din care 28 de posturi de execuție și 2 de conducere, deoarece 5 posturi au fost vacante.**
- **Funcția de conducere de șef serviciu Inspecție Socială a fost exercitată cu caracter temporar de unul dintre inspectorii sociali, până la data de 22.09.2022. Începând cu data de 23.09.2023, un post de execuție de inspector social s-a vacantat temporar pentru incapacitate temporară de muncă.**
- S-a procedat la ocuparea unui post vacant de inspector asistent la Compartimentul,, **gestionare debitori și creditori**” prin transfer în interesul serviciului de la data de 05.09.2022. Începând cu data de 05.09.2022 până la data 31.12.2022, postul de

consilier superior din cadrul Compartimentului „debitori și creditori” a fost suspendat prin detașare la **Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială**.

- În luna noiembrie 2022, s-a **desfășurat examenul de promovare** în grad profesional „principal” pentru două funcții de execuție din cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială.
- Fișele de post ale personalului din instituție au fost **actualizate, astfel încât să se mențină concordanța între atribuțiile acestora și obiectivele instituției**.
- Au fost **stabilite sarcinile/atribuțiile asociate posturilor în concordanță cu competențele necesare realizării acestora**.
- Fiecare salariat **și-a asumat prin semnătură elementele cuprinse în fișa postului**.
- **Evaluarea anuală a personalului s-a realizat potrivit prevederilor Ghidului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**.
- În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici s-au **stabilit cerințele de formare profesională a personalului**.
- A fost **elaborat Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, toți funcționarii publici din instituție fiind propuși pentru participarea la cursuri de formare profesională**.
 - Pentru formarea profesională a salariaților în anul 2022 s-a asigurat prin bugetul instituției suma de 2000 lei, astfel încât **trei persoane din cadrul instituției au absolvit cursuri de formare profesională**.
 - **Opt persoane din cadrul instituției au urmat cursuri de perfecționare în cadrul programelor cu finanțare internațională și au obținut diplome de absolvire**.
- Personalul **și-a perfecționat pregătirea profesională și la locul de muncă prin studierea modificărilor legislative intervenite, prezentarea unor studii de caz spețe, demonstrații de către superiorii ierarhici**.

Indicatori de performanță cantitativi

- **Planificarea și dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;**
Indicator de performanță: nr. posturi nou înființate/nr. de posturi inițiale nr. posturi ocupate (inclusiv temporar vacante)/nr. total de posturi alocate: 30/35
Realizat: 85,71%
 - Realizarea unei **matrice pentru stabilirea priorităților** pentru cursurile de formare profesională
Indicator de performanță: nr. participanți identificați/nr. total de personal: 30/30
Realizat: 100 %
 - Organizarea/participarea la **cursuri de formare specifică;**
Indicator de performanță: nr. cursuri /nr. participanți identificați: 11/30
Realizat: 36,66 %
Indicator de performanță: buget efectiv cheltuit pt. formare/buget anual alocat **pregătirii profesionale**: 1950/2000
Realizat: 97,50%
 - **Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției**

Indicator de performanță: nr. fișe de post revizuite:18
Realizat: 100 %

- **Recrutarea și selecția** personalul

Indicator de performanță: nr. concursuri de selecție:0
Realizat: 0

- Promovarea personalului

Indica

tor de performanță: nr.examenelor de promovare:1

Realizat: 100%

- Informarea salariaților cu privire la prevederile care reglementează conduita/comportamentul la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor;

Indicator de performanță: nr. acțiuni de informare : 6

Realizat: 100 %

2.3.5. Obiectiv specific 5 -3.5 - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției prin consultanță și asistență juridică, precum și prin reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;**
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise;

Rezultate relevante

- **Reprezentarea intereselor juridice ale instituției;**
- **Aplicarea unitară a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;**
- **Acte emise în condiții de legalitate;**

- În perioada 01.01.-31.12.2022 s-au primit spre soluționare și susținere în instanță judecatorească 19 dosare ,17 cauze în contencios administrativ, un dosar instituire tutelă și un dosar contestație în executare.
- Dintre acestea 5 procese au fost câștigate, un proces a fost pierdut în prima instanță, iar restul de 13 procese sunt în pronunțare.

- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale in domeniul propriu de activitate- 60 de astfel de cereri, în care solicitanții au venit cu spețe identificabile în aria legislativă de competență. La toate solicitările s-au găsit răspunsuri legale favorabile și pe înțelesul beneficiarului.

- **Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale in domeniul beneficiilor de asistență socială - 40 de astfel de cereri în care solicitanții au expus situații punctuale privind încadrarea într-un spațiu reglementat de acordare după caz a beneficiilor de asistență socială. La toate solicitările s-au găsit răspunsuri legale favorabile și pe înțelesul beneficiarului.**

- Activitatea de avizare pentru legalitate a documentelor. La nivel de instituție s-au emis un număr de 31 decizii vizând activitatea proprie a instituției. În elaborarea acestor acte administrative s-a avut în vedere, în primul, rând aspectele legale ce încadrau situația dată, motivate în fapt și în drept cu respectarea principiului procedural.

Indicatori de performanță cantitativi

- **Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe**, potrivit legii
Indicator de performanță: nr. dosare per rol/nr. apărări formulate: 19/19
Realizat: 100 %
- **Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate**
Indicator de performanță: nr. acțiuni de consiliere solicitate/nr. de acțiuni consiliere realizate: 140/140
Realizat: 100%
- **Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției**
Indicator de performanță: Nr. vizelor aplicate/Nr. erori identificate; 31/0
Realizat: 100% .

2.3.6. Obiectiv specific 3- 3.5 Asigurarea cadrului legal privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, conform prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990, cu modificările și completările ulterioare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Asigurarea activității Secretariatului Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului Lege nr.118/1990, republicat, a Legii nr. 200/2020, cu modificările și completările ulterioare.**
Rezultate relevante
- **Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare.**

În anul 2022, activitatea Secretariatului Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului Lege nr.118/1990, republicat, a Legii nr. 200/2020, cu modificările și completările ulterioare a constat în:

- primirea a 1121 cereri de acordare a drepturilor prevazute de **Decretul Lege nr.118/1990** ;
- **verificarea și analizarea** acestora si a documentelor/înscrisurilor doveditoare;
- întrunirea **membrilor in comisii in cadrul cărora au fost stabilite:** 1042 decizii de admitere, 25 de decizii de respingere si 54 decizii de reviziure a deciziei de acordare în urma depunerii unor documente ulterioare;
- **efectuarea corespondenței cu solicitantii în vederea completării dosarului** .

Indicatori de performanță cantitativi

- **Asigurarea activității Secretariatului Comisiei de Aplicare a prevederilor** Decretului Lege nr.118/1990, republicat, a Legii nr. 200/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Indicator de performanță: nr. decizii de aprobare/nr. solicitări :1096/1121
înregistrate

Realizat: 97,76 %

Indicator de performanță: nr. decizii de respingere/nr. solicitări înregistrate: 25/1121

Realizat: 2,23%

2.3.7.Obiectiv specific 7- 3.7 -Asigurarea cadrului legal privind aplicarea și respectarea politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

În anul 2022, la nivelul județului Vaslui nu au fost înregistrate cereri de autorizare a agentului de muncă temporară.

2.3.8.Obiectiv specific 8- 3.8 -Sustținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- **Îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;**
- Verificarea completitudinii dosarului și a valabilității documentelor c.f. O.G .129/2000;
- Gestionarea bazei de date privind activitatea secretariatului tehnic;
- **Asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale.**

Rezultate relevante

- Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare (în cazul răspunsurilor oferite în scris);
- Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare .
- Baze de date complete;
- **Funcționarea în condiții de legalitate a furnizorilor de formare profesională.**

- S-a asigurat îndrumarea metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților, toate solicitările de informații primind răspunsuri adecvate, conform legislației în vigoare și practicii în domeniu;

- **În conformitate cu prevederile legale în materia formării profesionale a adulților,** în anul 2022 Comisia de Autorizare Județeană Vaslui a autorizat un singur furnizor de

formare profesională care a depus cerere de autorizare **însoțită** de dosarul aferent și a **autorizat un program de formare profesională pentru ocupația apicultor.**

- Privitor la **asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale**, Comisia de Autorizare a Județului Vaslui și Secretariatul Tehnic au urmărit **respectarea aplicării legislației în vigoare și funcționarea în condiții de legalitate.** Astfel în anul 2022 Comisia de Autorizare a Județului Vaslui a monitorizat, conform legii, **programele furnizorilor de formare profesională, atât la termen, cât și la sesizare procedura de monitorizare desfășurându-se conform normelor legale în vigoare.** În acest sens STJ Vaslui a întocmit Planificarea **monitORIZĂRIILOR PENTRU ANUL 2022**, document aprobat de către **președintele CAJ Vaslui, conform căreia s-au stabilit monitorizările care trebuie efectuate la termen în fiecare lună din anul 2022 și s-au făcut propuneri pentru anul 2023.** În anul 2022 s-au efectuat un număr de 11 monitorizări.

- În anul 2022 au **fost înregistrate un număr de 361 contracte de formare profesională.** Au fost eliberate un număr de 406 certificate din care, 184 de calificare și 222 de absolvire.

Numărul absolvenților în anul 2022 este în scădere față de anii anteriori, aceasta ca urmare a restricțiilor impuse de actele normative în domeniu și a efectelor pandemiei generate de virusul SARS-COV2. Astfel furnizorii de formare, **în această perioadă au derulat cursuri cu un număr mai mic de cursanți, atât cât a fost permis de actele normative în vigoare.** De asemenea s-a **înregistrat și o oarecare reținere a persoanelor fizice de a participa la programele de formare profesională, având în vedere temerile legate de posibila îmbolnăvire cu virusul SARS-COV2, precum și numărul scăzut al furnizorilor din județ care accesează proiecte europene.** Numărul mic de absolvenți se **datorează și licitațiilor organizate de AJOFM Vaslui și câștigate de CRFPA Brașov.**

La începutul anului 2022 CAJ Vaslui a actualizat, Lista de specialiști și experți la care se poate apela **pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională aprobată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Vaslui, în funcție de solicitările primite de la diferite persoane care și-au exprimat dorința și care au îndeplinit criteriile pentru a deveni evaluatori/specialiști ai CAJ Vaslui.**

Secretariatul tehnic al CAJ Vaslui **în anul 2022 a întocmit și actualizat registrele specifice activității de formare profesională, astfel:**

Registrele de evidență a cererilor;

Registrele furnizorilor de formare profesională;

Registrul județean al absolvenților;

Registrul de gestionare a certificatelor de calificare/ absolvire;

Registrul de eliberare a autorizațiilor;

Registrul de evidență a deciziilor emise de comisia de autorizare.

- În anul 2022 **nu au fost aplicate vize în vederea apostilării** pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Indicatori de performanță cantitativi

- Îndrumarea metodologică e pentru aplicarea actelor normative din domeniul **autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților**

Indicatori de performanță

nr. informațiilor oferite/numărul solicitărilor: 15/15

Realizat: 100%

- Verificarea completitudinii dosarului și a valabilității documentelor c.f. OG 129/2000

Indicatori de performanta

nr. dosare autorizate/nr. dosare response: 1/0

Realizat: 100%

- Gestionarea bazei de date privind activitatea secretariatului tehnic

Indicatori de performanta

nr. actualizări/nr. solicitări înregistrate: 395/395

Realizat: 100%

- Asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale

Indicatori de performanta

Nr. monitorizări/nr. furnizori autorizați: 11/26

Realizat: 42,3%

2.3.9. Obiectiv specific 9-3.9 - **Creșterea** gradului de digitalizare a serviciilor publice oferite **de către agenție**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului

- Utilizarea adreselor de e-mail oficiale ale instituției în relația cu beneficiarii - transmiterea documentelor, precum și a răspunsurilor aferente;
- **Încărcarea pe portalul** [https:// edirect.e-guvernare.ro/](https://edirect.e-guvernare.ro/) - Punct de Contact Unic Electronic a principalelor proceduri **operaționale**;
- **Asigurarea interoperabilității cu bazele de date ale altor instituții;**
- **Utilizarea semnăturii digitale în cadrul agenției.**

Rezultate relevante

- **Comunicarea eficientă** cu beneficiarii;
- Reducerea timpului de **răspuns**;
- Grevarea **activităților relațiilor** cu publicul;
- **Creșterea accesului beneficiarilor la informațiile utile în vederea depunerii/pașilor de urmat pentru obținerea beneficiilor de asistență socială**
- Reducerea timpului de procesare în vederea stabilirii **dreptului/plății** beneficiilor de **asistență socială**
- **Obținerea de informații în mod eficient**;
- Reducerea **timpului de soluționare**;
- Conectarea **identității electronice** a semnatarului cu documentul digital;
- **Garanția identității semnatarului.**

În cursul anului 2022, s-a asigurat o comunicare eficientă cu beneficiarii și pe cale electronică, prin intermediul adreselor de e-mail a instituției fiind primite solicitările de la beneficiari și transmise răspunsurile aferente.

- Conform prevederilor Memorandului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, site-ul instituției este actualizat în permanentă și cuprinde informații utile în vederea depunerii/pașilor de urmat pentru obținerea beneficiilor de asistență socială.

Având în vedere, obiectivul de promovare și dezvoltare a serviciilor publice electronice și de consolidare a competențelor digitale ale angajaților structurilor administrației publice, obiectiv propus și asumat prin planurile strategice naționale, respectiv PNRR, începând cu data de 01.04.2022 s-a renunțat la transmiterea de către primării prin poștă sau

prezentarea directă a cererilor , declarațiilor și a documentelor doveditoare pentru acordarea beneficiilor de **asistență socială și transmiterea acestora către instituția noastră doar în format pdf**. prin intermediul platformei Punctul de Contact Unic Electronic edirect.e-guvernare.ro.

Astfel în perioada 01.04.2022-31.12.2022 s-a reușit stabilirea și plata drepturilor pe baza documentelor transmise pe patforma PCUE în cazul următoarelor beneficii de **asistență socială**:

- ajutor social stabilit conform Legii 416/2001;
 - alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
 - alocația de stat pentru copiii copiilor cetățenilor din Republica Moldova care și-au dobândit cetățenia română, conform Lg.61/1993;
 - rapoarte de monitorizare transmise de către DGASPC Vaslui pentru copiii aflați în plasament familial;
 - dispozițiile directorului DGASPC de stabilire, modificare, suspendare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap;
 - indemnizația pentru creșterea copiilor conform OUG 111/2010;
 - stimulent de inserție OUG 111/2010;
 - alocația de stat pentru copiii născuți în România Legea 61/1993;
 - ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și /sau petrolieri , energie termică, electrică, gaze naturale conform Legii 226/2021;
 - suplimente pentru consumul de energie termică, energie electrică, gaze naturale, combustibili solizi și /sau petrolieri conform Legii 226/2021;
 - indemnizația pentru tinerii care au optat pentru încetarea măsurii de protecție socială;
 - indemnizația de sprijin pentru persoana / familia care are în plasament sau tutela copii.
- În vederea transmiterii dosarelor de către primării pe portalul <https:// edirect.e-guvernare .ro> Punct de Contact Unic Electronic au fost încărcate un număr de 24 proceduri de lucru. Având în vedere necesitatea verificării veniturilor declarate de beneficiari s-au accesat bazele de date ale ANAF, respectiv PATRIMVEM și D112 , precum și bazele de date ale ITM REVISAL , precum și cele de la REGISTRUL COMERȚULUI.

Indicatori de performanță cantitativi

- Utilizarea adreselor de e-mail oficiale ale instituției în relația cu beneficiarii - **transmiterea documentelor, precum și a răspunsurilor aferente**;
Indicator de performanță: nr. solicitări primite/nr. total solicitări înregistrate: 7830/7830
Realizat: 100%
Indicator de performanță: nr. răspunsuri transmise pe e-mail: 3945
Realizat: 100%
- **Încărcarea pe portalul <https://edirect.e-guvernare.ro/> - Punct de Contact Unic Electronic a principalelor proceduri operaționale.**
Indicator de performanță: nr. proceduri operaționale publicate: 24
Realizat: 100%
- **Asigurarea interoperabilității cu bazele de date ale altor instituții;**
Indicator de performanță: nr. baze de date interconectate: 4
Realizat: 100 %
Indicator de performanță: grad de utilizare a bazelor de date pentru obținerea datelor
Realizat: 100%
- Utilizarea semnăturii digitale în cadrul agenției;
Indicator de performanță: nr. de semnături digitale instalate/nr. utilizatori: 25/25
Realizat: 100%

2.3.10. Obiectiv specific 10-3.10. **Asigurarea respectării prevederilor legale ale Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului

- Monitorizarea riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

La nivelul instituției s-au stabilit măsuri tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la prelucrarea, securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de funcționarii publici.

Au fost identificate activitățile care presupun operarea datelor cu caracter personal, precum și riscurile aferente acestora care au fost monitorizate în permanență.

Rezultate relevante

Respectarea drepturilor persoanelor fizice cu privire la GDPR;

Indicatori de performanță cantitativi

- Monitorizarea riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Indicator de performanță: nr. activități care presupun operarea datelor cu caracter personal identificate; 36

Realizat: 100%

Indicator de performanță: nr. riscuri/nr. activități: 4/36

Realizat: 100%

Indicator de performanță: nr. monitorizări efectuate: 6

Realizat: 100%

2.3.11 Obiectiv specific 11 -3.11 **Asigurarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, inclusiv a măsurilor anti-COVID, și a celor privind situațiile de urgență în cadrul instituției**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului

- Implementarea măsurilor SSM și SU, inclusiv a celor anti-COVID;
- Monitorizarea SSM și SU, inclusiv a celor anti-COVID;

Rezultate relevante

- Reducerea riscurilor medico-sociale generate de către pandemia COVID;

În anul 2022, în cadrul AJPIS Vaslui, au fost implementate măsurile pe linia respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, inclusiv a măsurilor anti-COVID, precum și a celor privind situațiile de urgență. Acestea sunt:

- întocmirea tematicii anuale pentru instruirea la locul de muncă, pe funcții și transmiterea ei către toți conducătorii locurilor de muncă;
- întocmirea tematicii anuale pentru instruirea periodică, pe funcții și transmiterea ei către toți conducătorii locurilor de muncă;
- instruirea introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă a noilor angajați;
- instruirea la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă a noilor angajați;

- instruirea periodică a salariaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
- instruirea la angajare a noilor angajați în domeniul situațiilor de urgență;
- instruirea periodică a salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- luarea măsurilor organizatorice pe linia prevenirii răspândirii coronavirusului SARS-COV2;

Indicatori de performanță cantitativi

- Implementarea măsurilor SSM și SU, inclusiv a celor anti-COVID;

Indicator de performanță: nr. măsuri implementate :8

Realizat: 100%

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

1. Activitatea proprie

Pentru desfășurarea activității în anul 2022 instituției i-au fost repartizate credite bugetare în valoare totală de 3.159.252 lei, iar plățile efectuate au fost de 3.155.967 lei, gradul de utilizare a acestora fiind de 99,89 %.

Tip cheltuiala	Prevederi bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
Cheltuieli totale din care:	3,376,098	3,159,252	3,155,967
CHELTUIELI DE PERSONAL	2,866,503	2,866,172	2,866,172
Salarii de baza	2,291,800	2,291,756	2,291,756
Sporuri pentru conditii de munca	255,846	255,794	255,794
Alte sporuri	8,530	8,526	8,526
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,800	1,800	1,800
Drepturi de delegare	2,000	1,910	1,910
Indemnizatii de hrana	108,800	108,712	108,712
Alte drepturi salariale in bani	21,774	21,736	21,736
Uniforme si echipament obligatoriu	72,220	72,220	72,220

Vouchere de vacanta	43,500	43,500	43,500
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	466	466	466
Contribuții pentru asigurări de șomaj	15	15	15
Contribuții pentru asigurările sociale de sanatate	153	153	153
Contributii pt. asig. de accidente de munca si boli prof.	4	4	4
Contributii pt. concedii si indemnizatii	25	25	25
Contributia asiguratorii pentru munca	59,570	59,555	59,555
BUNURI SI SERVICII	247,675	246,089	244,846
Furnituri de birou	15,700	15,679	15,679
Materiale pentru curatenie	1,800	1,799	1,799
Încalzit, Iluminat si forta motrica	36,700	35,531	34,424
Apa, canal si salubritate	4,225	4,167	4,167
Carburanti si lubrifianti	15,639	15,570	15,570
Piese de schimb	2,110	2,051	2,051
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	52,100	52,093	52,025
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	79,700	79,667	79,599
Alte obiecte de inventar	17,500	17,496	17,496
Pregatire profesionala	2,000	1,950	1,950
Protectia muncii	2,150	2,130	2,130
Prime de asigurare non-viata	9,851	9,760	9,760
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,200	8,196	8,196

Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	44,000	23,800	23,800
Finantare nationala	7,000	3,703	3,703
Finantare externa nerambursabila	37,000	20,097	20,097
CHELTUIELI DE CAPITAL	217,920	217,558	217,558
Masini, echipamente si mijloace de transport	210,200	209,901	209,901
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	7,720	7,657	7,657

2. Finanțare beneficii sociale

În perioada 01.01 - 31.12.2022, s-au plătit în medie lunară 206.469 beneficiari de asistenta sociala. Creditele bugetare repartizate institutiei pentru desfășurarea **activității de asistenta sociala** în anul 2022 au fost în valoare totala de 639.293.392 lei, iar plățile efectuate au fost de 638.979.188 lei, gradul de utilizare a acestora fiind de 99,95%.

Nr.crt.	Tipuri de cheltuieli	Numar mediu de beneficiari	Credite repartizate (cumulate de la inceputul anului)	Plati efectuate (cumulate de la inceputul anului)	Disponibil (cumulat de la inceputul anului)
1	Alocatia stat copii	99,775	347,462,934	347,417,268	45,666
2	Alocatia de plasament	2,275	23,998,900	23,995,108	3,792
3	Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	6,610	14,064,514	14,058,856	5,658
4	Indemnizatia crestere copil OUG.148	0	0	0	0
5	Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	2,068	52,406,167	52,359,666	46,501
6	Stimulent crestere copil OUG 148	0	0	0	0
7	Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	1,086	10,885,634	10,864,025	21,609
8	Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32+compens.	252	2,196,638	2,196,622	16
9	Indemnziatie lunara concediu in vederea adoptiei	9	365,922	365,922	0
10	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	2,000	2,400,000	2,397,600	2,400
11	Art. 100^ privind sustinerea adoptiei	48	475,116	475,116	0
	Plati anii precedenti	0	-653,077	-653,077	0
	Subtotal 57 subcap."06.02.01"	114,123	454,255,825	454,130,183	125,642

12	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	127	1,251,152	1,251,152	0
13	Drepturile persoanelor cu handicap	37,725	114,716,846	114,700,273	16,573
14	Indemniz.TBC	98	804,740	804,674	66
	Plati anii precedenti	0	-37,133	-37,133	0
	Subtotal 57 subcap."05.02.02.01"	37,950	116,772,738	116,756,099	16,639
15	Ajutoare sociale (vmg)	7,116	23,437,751	23,436,983	768
	Polite asigurare VMG	154	85,058	84,678	380
	Total ajutor social VMG	7,116	23,522,809	23,521,661	1,148
16	Ajutoare financiare	0	0	0	0
17	Ajutoare refugiati	0	0	0	0
18	Ajutoare de urgenta din care:	65	261,000	261,000	0
	Ajutoare de urgenta privind accidentul de la colectiv din care:	0	0	0	0
	Tratamente in strainatate	0	0	0	0
	Tratamente in tara	0	0	0	0
	Alte ajutoare de urgenta	65	261,000	261,000	0
	Ajutoare incalzire cu energie termica	19	38,278	38,276	2
	Suplim.Ajutoare incalzire cu energie termica	14	690	690	0
	Ajutoare incalzire cu gaze naturale	2,681	1,325,625	1,318,709	6,916
	Suplim.Ajutoare incalzire cu gaze naturale	8,671	254,838	254,834	4
	Ajutoare incalzire cu energie electrica	269	89,342	88,940	402
	Suplim.Ajutoare incalzire cu energie electrica	14,908	2,265,031	2,264,791	240
	TOTAL SUPLIMENT INCALZIRE	23,593	2,520,559	2,520,315	244
19	Ajutoare caldura (energie termica+gaze naturale+energie electrica)	2,969	1,453,245	1,445,925	7,320
	Plati anii precedenti	0	-161,924	-161,924	0
	Subtotal 57 subcap."15.01.02.01"	33,743	27,757,613	27,748,901	8,712
20	Ajutoare financiare	0	0	0	0
	TOTAL COVID	68	643,947	636,450	7,497
21	Indemnizatie reducere activitate OUG 2/2022 titlul 57 subcapitol 15.50.05	23	47,610	43,387	4,223
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.2/2022 - alti profesionisti (PFA, II, IF etc)	12	36,764	33,393	3,371
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.2/2022 - drepturi de autor si conexe	11	10,846	9,994	852
	Avocati	0	0	0	0
22	Indemnizatie intrerupere temporara activitate OUG 111/2021 titlul 57 subcapitol 15.50.05	2	8,070	4,796	3,274
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - alti profesionisti (PFA, II, IF etc)	2	8,070	4,796	3,274

	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - drepturi de autor si conexe	0	0	0	0
	Subtotal 57 subcap."15.50.05"	25	55,680	48,183	7,497
23	Indemnizatie reducere activitate OUG 132/2020 titlul 57 subcapitol 15.50.08	43	588,267	588,267	0
	Alti profesionisti (PFA,II,etc.)	43	588,267	588,267	0
	Drepturi de autor si drepturi conexe	0	0	0	0
	Avocati	0	0	0	0
	Subtotal 57 subcap."15.50.08"	43	588,267	588,267	0
	Plati anii precedenti	0	-16,489	-16,489	0
	Total titlu 57 "Asistenta sociala"	185,884	599,430,123	599,271,633	158,490
	Cooperatisti OUG 30/2020	0	0	0	0
	Cluburi sportive private OUG 30/2020	0	0	0	0
	Cooperatisti OUG 2/2022	2	0	8,070	-8,070
	Cooperatisti OUG 111/2021	6	32,280	24,210	8,070
	Cluburi sportive private OUG 111/2021	0	0	0	0
24	Subtotal 55 subcap."15.50.01.72"	8	32,280	32,280	0
	Transferuri catre beneficiari de lucrari pentru sume acordate persoanelor care desfasoara activitati necalificate cu caracter ocazional, afectate de intreruperea sau restrangerea activitatii	0	0	0	0
25	Subtotal 55 subcap."15.50.01.77"	0	0	0	0
	Transferuri catre cooperatii aferente indemnizatiilor acordate pe perioada reducerii temporare a activitatii	2	33,940	33,860	80
26	Subtotal 55 subcap."15.50.01.79"	2	33,940	33,860	80
	Plati anii precedenti	0	0	0	0
	Total titlu 55 "Alte transferuri"	10	66,220	66,140	80
1	Taxe Alocatia stat copii	0	1,133,429	1,130,711	2,718
2	Taxe Alocatia de plasament	0	101,485	101,469	16
3	Taxe Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	0	133,985	133,978	7
4	Taxe Indemnizatia crestere copil OUG 148	0	0	0	0
5	Taxe Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	0	71,284	71,260	24
6	Taxe Stimulent crestere copil OUG 148	0	0	0	0
7	Taxe Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	0	25,789	25,784	5
8	Taxe Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32+compens.	0	4,607	4,604	3
9	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei	0	207	204	3

10	Taxe sustinerea lunara in vederea adoptiei art. 100^1	0	718	713	5
	Subtotal 20 subcap."06.30.06"	0	1,471,504	1,468,723	2,781
11	Taxe indemnizatie hrana	0	2,843	2,842	1
12	Taxe drepturile persoanelor cu handicap	0	854,789	854,689	100
13	Taxe indemnizatie TBC	0	8,612	8,609	3
	Subtotal 20 subcap."05.02.30.06"	0	866,244	866,140	104
14	Taxe ajutoare sociale (vmg)	0	244,651	244,627	24
15	Taxe ajutoare urgenta-inundatii	0	0	0	0
	Subtotal 20 subcap."15.01.30.06"	0	244,651	244,627	24
	Total titlu 20 "Bunuri si servicii"	0	2,582,399	2,579,490	2,909
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	24	49,525	49,525	0
2	Finantare institutii-centre de zi	0	0	0	0
	Total titlu 59 "Alte cheltuieli"	24	49,525	49,525	0
1	Alocatii stat copii cu handicap	0	0	0	0
	Ajutorul de incalzire cu lemne	30,129	33,107,728	32,999,760	107,968
	Supliment Ajutorul de incalzire cu lemne	20,551	4,926,020	4,881,263	44,757
2	Subtotal 51 subcap."15.01.01.37"	20,551	38,033,748	37,881,023	152,725
3	Cheltuieli de functionare Programe de interes national	0	0	0	0
4	Finantare investitii in cadrul programelor de interes national	0	0	0	0
5	Finantare investitii pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	0	0	0	0
	Plati anii precedenti	0	0	0	0
	Subtotal 51 subcap."15.50.01.74"	0	0	0	0
6	Indemnizatie intrerupere temporare activitate OUG 30/2020 titlul 51 subcapitol 15.50.01.74	0	0	0	0
	Structuri sportive in subordinea administratiei locale OUG 30/2020	0	0	0	0
	Structuri sportive in subordinea MTS OUG 30/2020	0	0	0	0
	Structuri sportive in subordinea administratiei locale OUG 111/2021	0	0	0	0
	Structuri sportive in subordinea MTS OUG 111/2021	0	0	0	0
	Total titlu 51 "Transferuri intre unitati ale adm. publice"	20,551	38,033,748	37,881,023	152,725
	Total titl.57+titl.55+titl.20+titl.59+titl.51	206,469	640,162,015	639,847,811	314,204
		0	-868,623	-868,623	0
	Total general	206,469	639,293,392	638,979,188	314,204

5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Având în vedere contextul socio-economic al județului Vaslui (mulți beneficiari de ajutoare pentru încălzirea locuinței, mulți beneficiari de alocație de plasament , mulți beneficiari de prestații sociale pentru persoanele cu handicap conform Legii 448/2006) unde nevoia socială se manifestă ca tendință negativă semnificativă statistic, accesul la beneficiile sociale, la programele de asistență socială devine un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale, s-a înregistrat frecvent presiunea exercitată de beneficiari asupra instituției noastre pentru a-și primi cât mai repede drepturile sociale cuvenite.

În acest sens în anul 2022, activitatea instituției s-a desfășurat anevoios deoarece, personalul existent este supraîncărcat cu sarcini , ceea ce a condus la efectuarea de ore suplimentare care nu s-au putut compensa întotdeauna cu timp liber corespunzător, la imposibilitatea aprobării efectuării concediului de odihnă pentru toți salariații într-un an calendaristic (594 zile de concediu de odihnă rămase de efectuat la data de 31.12.2022, aferente anilor 2021 și 2022), accentuarea oboselei, creșterea numărului de erori în bazele de date, scăderea calității serviciilor în anumite perioade.

Situația s-a complicat și mai mult, deoarece în aceeași structură de personal au fost preluate noi atribuții și implementate noi beneficii de asistență socială care sunt gestionate în afara sistemelor informatice utilizate în mod curent în activitatea instituției (SAFIR). Gestionarea acestor beneficii (indemnizații de hrană pentru persoanele diagnosticate cu TBC tratate în ambulatoriu, indemnizația de acomodare, indemnizația de sprijin, suma fixă lunară , drepturi persoane cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuinței, suplimente energie, indemnizație pentru tineri, indemnizație sprijin plasament) este anevoiasă deoarece presupune un volum mare de muncă (constituirea de fișiere separate pentru acordarea drepturilor, emiterea manuală a deciziilor de acordare, de debit, evidență manuală debitori, creditorii), în lipsa unui program informatic integrat.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, nu are în structura de personal un informatician cu studii superioare, activitatea IT a instituției fiind asigurată de către o persoană cu studii medii din cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială, acest fapt constituind un impediment în desfășurarea activității, având în vedere volumul de muncă și specificul domeniului, nefiind îndeplinite prevederile Ordinului (MCTI) NR.493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Deseori pe parcursul anului 2022 s-au înregistrat și întreruperi ale funcționării programului informatic Safir.

Și în anul 2022 s-au înregistrat multe solicitări de acordare a alocației de stat din partea cetățenilor din Republica Moldova care își dobândesc cetățenia română și s-a înregistrat o creștere importantă a numărului de beneficiari la prestațiile care se acordă pe baza testării veniturilor (ajutoarele pentru încălzirea locuinței).

Nu au fost asigurate în totalitate fondurile necesare pentru perfecționarea profesională, conform planului anual de pregătire profesională întocmit.

Instituția își desfășoară activitatea într-o clădire veche cu risc seismic care datează din anul 1904 (clădire de patrimoniu aflată în proprietatea Ministerului Muncii, în care a funcționat cândva un Cămin pentru bătrâni). Chiar dacă în ultimii ani s-au efectuat lucrări de zugrăvit, reparații, renovări pentru asigurarea condițiilor normale de muncă,

sănătatea și securitatea salariaților este pusă în continuare în pericol, în eventualitatea unui cutremur.

Sediul instituției nu este accesibilizat, nefiind respectate dispozițiile referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Lg.448/2006(r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

5. CONCLUZII

Se poate concluziona, astfel, că activitatea AJPIS VASLUI în perioada analizată a fost complexă și a avut în vedere asigurarea oportunităților și resurselor necesare cetățenilor pentru a participa la viața economică și socială, precum și susținerea persoanelor aflate în situație de dificultate până la depășirea acestora și reintegrarea socială, dar și controlul/monitorizarea permanentă a modului de acordare a drepturilor sociale. În anul 2022 cu un număr de 30 de salariați A.J.P.I.S Vaslui a efectuat plăți în valoare de 638.979.188 lei, în timp ce cheltuielile pentru activitatea proprie a instituției reprezintă doar 3.155.367 lei (0,49%).

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui își desfășoară activitatea într-un mediu extern în continuă schimbare. Aflându-se într-o poziție intermediară între minister și beneficiari, colaborează cu instituții și autorități publice centrale și locale, cu organizații non-guvernamentale, cu firme din mediul privat, cu alți reprezentanți ai societății civile și, nu în ultimul rând, cu cetățenii, beneficiari direcți ai prestațiilor sociale. O astfel de varietate de colaborări a necesitat o continuă îmbunătățire a dialogului și competențelor, în vederea atingerii obiectivelor, prin promovarea unor decizii care să satisfacă interesele cât mai multor categorii de beneficiari.

În anul 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și-a îndeplinit toate obiectivele generale și specifice stabilite, deși personalul a fost subdimensionat în raport cu problematica și complexitatea activității.

Pentru anul 2023 ne propunem următoarele obiective:

- Realizarea atribuțiilor în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- **Intensificarea activităților de monitorizare și control la nivelul fiecărui compartiment pentru protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei și utilizarea cu eficiență a resurselor alocate;**
- Respectarea legii, a regulamentelor și deciziilor conducerii;
- **Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției, în scopul circulației informațiilor, operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern;**
- **Proiectarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment a unor standarde de performanță pentru fiecare activitate în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe bază de criterii obiective privind resursele alocate;**
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme de proceduri de informare.

Director executiv,
Sorin Prepelită